



FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE
AVV. MAURO SCIULLO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SCIULLO MAURO**
Indirizzo **VIA CAPPUCCI 104/B, 67039 SULMONA (AQ)**
Telefono **320.84 86 642**
E-mail dott.sciullo@hotmail.it PEC: mauro.sciullo@pec.arc.it

Nazionalità **ITALIANA** Stato Civile: **Coniugato**

Data di nascita **06/05/1981**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **APRILE 2015**
ISCRITTO ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI SULMONA
Posizione attuale: **Avvocato**
Principali materie/competenze Professionali **Diritto Civile, Diritto Consumatori, Diritto Penale, Diritto Tributario, Diritto Assicurativo, Diritto Amministrativo, Diritto del Lavoro e Previdenza Sociale.**
- **GIUGNO 2013**
RESPONSABILE SPORTELLO LOCALE DI SERVIZIO
"CODACONS"
ASSOCIAZIONE A TUTELA DEI DIRITTI DEL CONSUMATORE
Principali mansioni **Tutela, anche con il ricorso allo strumento giudiziario, dei diritti e degli interessi di consumatori ed utenti nei confronti dei soggetti pubblici e privati produttori e/o erogatori di beni e servizi (POSTE ITALIANE, ENEL, ENI, RYANAIR DAC, Consorzio di Bonifica, Comuni, ecc.)**

- GENNAIO 2013**
 Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Principali mansioni

LIBERO PROFESSIONISTA
 STUDIO LEGALE "A. IANNOZZI" – Via Gennaro Sardi n. 22 - SULMONA (AQ)

Attività di redazione atti giudiziari e stragiudiziali in materia civile, penale, amministrativa e tributaria; stesura pareri legali; consulenza e assistenza legale per privati, aziende ed enti pubblici; quotidiana ed importante attività di patrocinio legale nelle cause di competenza del Giudice di Pace, Tribunale, Corte d'Appello, Commissioni Tributarie Provinciale e Regionali; collaborazione continua in sede giudiziale al contenzioso di primari gruppi societari, bancari e assicurativi Italiani (MPS, ZURICH, ETEX BUILDING PERFORMANCE SPA, ALBA LEASING SPA, ecc.)
- SETTEMBRE 2011-**

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DEL PATROCINIO AVANTI AGLI UFFICI DEL GIUDICE DI PACE ED I TRIBUNALI DEL DISTRETTO DI CORTE DI APPELLO DI L'AQUILA
- NOVEMBRE 2010- DICEMBRE 2010**
 Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Principali mansioni

STAGE FORMATIVO
 STUDIO COMMERCIALE
 Dott. RAMICONE LORIS - SULMONA (AQ)

Consulenza in ambito tributario, contabile e fiscale, consulenza aziendale; Gestione del contenzioso presso le amministrazioni e giurisdizioni finanziarie per conto dei contribuenti;
- LUGLIO 2009- OTTOBRE 2009**
 Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Principali mansioni

STAGE FORMATIVO
 AGENZIA DELLE ENTRATE - UFFICIO TERR. PROV. DI SULMONA (AQ)

AREA SERVIZI: codice fiscale, partita iva, unico, atti e successioni
 AREA CONTROLLO: contenzioso e accertamento
- APRILE 2008**
 Principali mansioni

ISCRIZIONE NEL REGISTRO DEI PRATICANTI ORDINE DEGLI AVVOCATI DI SULMONA (AQ)
PRATICANTE PRESSO STUDIO LEGALE SPECIALIZZATO IN DIRITTO CIVILE E AMMINISTRATIVO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- MARZO 2012**
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 Qualifica conseguita

DIPLOMA MEDIATORE
 ORGANISMO DI MEDIAZIONE E CONCILIAZIONE - ACCADEMIA NAZIONALE DEL DIRITTO
 MEDIATORE PER LE CONTROVERSIE CIVILI E COMMERCIALI

DIPLOMA MEDIATORE
- GENNAIO 2011**
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Principali materie / abilità

DIPLOMA DI MASTER
 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO

DIRITTO E PROCESSO TRIBUTARIO

professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

MASTER BIENNALE DI II LIVELLO - coordinato dai Professori Avv. Lorenzo Del Federico e Avv. Massimo Basilavecchia

• APRILE 2008

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

LAUREA MAGISTRALE V.O.

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO

GIURISPRUDENZA - INDIRIZZO GIURIDICO AZIENDALE

LAUREA MAGISTRALE

TESI: La Frode Fiscale – Relatore: Prof. Avv. Giuseppe Montanara

• LUGLIO 2000

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Qualifica conseguita

DIPLOMA

I.T.C. "A. DE NINO" – SULMONA (AQ)

DIPLOMA-RAGIONIERE PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE- FRANCESCE-SPAGNOLO

INGLESE BUONA / FRANCESE BUONA / SPAGNOLO SCOLASTICO

INGLESE BUONA / FRANCESE SCOLASTICO / SPAGNOLO SCOLASTICO

INGLESE BUONA / FRANCESE SCOLASTICO / SPAGNOLO SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIMA CAPACITA' DI RELAZIONARSI CON GLI ALTRI SIA IN AMBITO DEL LAVORO CHE NELLA VITA PRIVATA GRAZIE ALLE DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE E VIAGGI ALL'ESTERO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

BUONA PREDISPOSIZIONE ALL'ORGANIZZAZIONE DI GRUPPI E SINGOLI. OTTIMA CAPACITA' DI GESTIONE, DI RAGIONAMENTO E PROBLEM RESOLVING

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE- INTERNET E ARCHIVI INFORMATICI GIURIDICI – PROCESSO CIVILE TELEMATICO SUITE AVVOCATO ELITE

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei dati personali