

# FILOMENA IACUONE

## CURRICULUM VITAE



Nata il 19/10/1985 Età 34  
 Luogo di nascita CASTEL DI SANGRO (AQ)  
 Cittadinanza Italiana  
 Recapito  
 Strada statale 17 - Case sparse s.n.c.,  
 67031 CASTEL DI SANGRO (AQ)  
 Recapito (alternativo)  
 iacuone.filomena@virgilio.it,  
 Patente di guida B Automunito  
 ID: 105876871 aggiornato al 26/08/20

dott.ssa.iacuone.filomena@legalmail.it  
 3801844223

### SOFT SKILL

Autonomia 9/10  
 Fiducia in se stessi 10/10  
 Flessibilità/Adattabilità 9/10  
 Resistenza allo stress 9/10  
 Capacità di pianificare e organizzare 10/10  
 Gestire le informazioni 10/10  
 Precisione/Attenzione ai dettagli 10/10  
 Apprendere in maniera continuativa 10/10  
 Conseguire obiettivi 10/10  
 Intraprendenza/Spirito d'iniziativa 8/10  
 Capacità comunicativa 9/10  
 Problem Solving 9/10  
 Team work 9/10  
 Leadership 9/10

### CONOSCENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: Italiano

FRANCESE DISCRETA	B1	B1	B1	B1	B1
INGLESE DISCRETA	B1	B1	B1	B1	B1
SPAGNOLO LIMITATA	A1	A1	A1	A1	A1
TEDESCO DISCRETA	B1	B1	B1	B1	B1

### COMPETENZE DIGITALI

Scheda per l'autovalutazione  
 Elaborazione delle informazioni Utente autonomo  
 Comunicazione Utente base  
 Creazione di Contenuti Utente base  
 Sicurezza Utente base  
 Risoluzione dei problemi Utente base

### PROSPETTIVE FUTURE E LAVORO CERCATO

### Obiettivo Professionale

Vorrei arrivare a ricoprire ruoli che mi diano sempre maggiore autonomia decisionale per chi sono una persona che sa prendersi le proprie responsabilità



### ESPERIENZE DI LAVORO/STAGE

#### AGENTE POLIZIA MUNICIPALE COMUNE DI CASTEL DI SANGRO

Pubbliche amministrazioni  
 enti locali, forze armate, ...  
 CASTEL DI SANGRO (AQ)  
 08/2018 - 09/2018

membro dell'Organismo di Vigilanza (O.D.V.) della SOCIETA' S.A.C.A. S.p.A. S.A.C.A. S.p.A.  
 Servizi  
 SULMONA (AQ)  
 03/2015 - 04/2018

Principali attività e responsabilità: Contratto a tempo determinato e parziale con inquadramento nella Categoria C - Posizione economica C1 nel profilo professionale di 'AGENTE DI POLIZIA LOCALE' ed assegnazione al Settore V - Polizia Locale  
 Assunto come: altro - a tempo determinato

Principali attività e responsabilità: Conoscenza e controllo della corretta applicazione del Modello Organizzativo Gestionale in tutti gli ambiti aziendali della SOCIETA' S.A.C.A. SpA (SERVIZI AMBIENTALI CENTRO ABRUZZO) con sede in Sulmona (AQ)

Competenze e obiettivi raggiunti: Verificare periodicamente l'applicazione del Codice Etico e del Modello di Gestione e Controllo secondo quanto previsto dall'art. 6 c. 1 lett. b) del D.Lgs n. 231/2001, anche in considerazione delle disposizioni contenute nella Legge n. 190/2012 e nel D.Lgs 33/2013, formulando all'Amministratore Unico le proposte per eventuali aggiornamenti ed adeguamenti da realizzarsi mediante modifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie.

Ricevere le segnalazioni di violazione del Codice Etico e del Modello di Gestione e Controllo e svolgere indagini in merito. Effettuare verifiche periodiche mirate su specifiche operazioni poste in essere nell'ambito delle attività aziendali a rischio. Raccogliere, elaborare e conservare le informazioni rilevanti in ordine al rispetto del Modello di Gestione e Controllo. Coordinarsi con le funzioni aziendali per il miglior monitoraggio delle attività in relazione alle procedure stabilite nel modello di Gestione e Controllo.

Verificare le esigenze di aggiornamento del modello di Gestione e di Controllo.

Riferire periodicamente agli Organi Societari in merito allo stato di attuazione del modello di Gestione e di Controllo.

Assunto come: altro - a tempo determinato | Area aziendale: direzione

#### STUDIO LEGALE AVVOCATO SABRINA DI IANNI

Servizi  
 CASTEL DI SANGRO (AQ)  
 09/2015 - 03/2016

Principali attività e responsabilità: Studio della Giurisprudenza, dei casi pratici, redazione atti e pareri legali, assistenza nelle udienze nei Tribunali. Attività giudiziale e stragiudiziale, studio delle diverse fattispecie, ricerca sull'evoluzione degli orientamenti giurisprudenziali e normativi, rapporti diretti con la clientela, risoluzione delle controversie, consulenza in materia legale, redazione di atti, pareri e contratti. Gestione del contenzioso civile e assicurativo. Rapporti diretti con le aziende nel settore privato o sanitario e con le società di assicurazioni e di relativi centri di liquidazione danni.

Competenze e obiettivi raggiunti: Risoluzione di problemi di natura legale contenziosa mediante l'applicazione di principi giurisprudenziali e normativa vigente, redazione atti e pareri legali.

INTENZIONE PROSEGUIMENTO STUDI: SI /  
Master universitario di I livello

SETTORE ECONOMICO: 1. servizi alle  
aziende/consulenza

AREA PROFESSIONALE: 1. direzione / 2.  
amministrazione e contabilità / 3. legale

OCCUPAZIONE DESIDERATA:  
4.1.1.2.0 - Addetti agli affari generali

PROVINCIA PREFERITA: 1. L'AQUILA / 2.  
ISERNIA

DISPONIBILITÀ A TRASPORTE:  
SI, anche frequenti

DISPONIBILITÀ A TRASFERIRSI ALL'ESTERO:  
No

**STUDIO LEGALE**  
**AVVOCATO ALDO DI IANNI**  
CASTEL DI SANGRO (AQ)  
09/2014 - 12/2014

**praticante avvocato**  
**AVVOCATO MARIA TERESA**  
**VIRGILIO**

Servizi alle  
aziende/consulenza  
ALFEDENA (AQ)  
10/2011 - 05/2013

**MILANO ASSICURAZIONI**  
**D'AMICO LOREDANA**

Credito e assicurazioni  
CASTEL DI SANGRO (AQ)  
11/2010 - 05/2011

## altre informazioni

assistenza nelle udienze nei Tribunali.

Assunto come: stagista/tirocinante - stage/tirocinio postlaurea |  
Area aziendale: legale

**Principali attività e responsabilità:** Studio della Giurisprudenza, dei casi pratici, redazione atti e pareri legali, assistenza nelle udienze nei Tribunali. Attività giudiziale e stragiudiziale, studio delle diverse fattispecie, ricerca sull'evoluzione degli orientamenti giurisprudenziali e normativi, rapporti diretti con la clientela, risoluzione delle controversie, consulenza in materia legale, redazione di atti, pareri e contratti. Gestione del contenzioso civile e assicurativo. Rapporti diretti con le aziende nel settore privato o sanitario e con le società di assicurazioni e di relativi centri di liquidazione danni.

**Competenze e obiettivi raggiunti:** Risoluzione di casi pratici, redazione atti e pareri legali, varie competenze spendibili nell'ambito del contenzioso legale. Utilizzo Polisweb e acquisizione competenze telematiche.  
Assunto come: stagista/tirocinante - consulenza/collaborazione |  
Area aziendale: legale

**Principali attività e responsabilità:** Studio della Giurisprudenza, dei casi pratici, redazione atti e pareri legali, assistenza nelle udienze nei Tribunali.

Assistenza alle udienze, attività stragiudiziale, studio delle diverse fattispecie, ricerca sull'evoluzione e degli orientamenti giurisprudenziali e normativi, redazione atti.

**Competenze e obiettivi raggiunti:** Redazione atti e pareri legali, approfondimento delle materie oggetto del corso di Laurea in Giurisprudenza e risvolti pratici.

Assunto come: stagista/tirocinante - praticantato | Area aziendale: legale

**Principali attività e responsabilità:** Gestione clientela e acquisizione contatti nel ramo assicurativo (rca e vita) e finanziario (piani di investimento, piani di accumulo capitali, polizze previdenziali...) Relazioni con i clienti, corrispondenza, gestione posta elettronica, archivio, stipula polizze assicurative

**Competenze e obiettivi raggiunti:** Buone competenze nel settore assicurativo

Assunto come: stagista/tirocinante - a tempo determinato | Area aziendale: amministrazione e contabilità

Attualmente lavora: No

Iscrizione liste di collocamento: SI

Attività di volontariato: SI

Lavoro durante gli studi: SI

## ISTRUZIONE



**MASTER I LIVELLO**  
2017 - 2019



Università degli Studi del MOLISE (CB)

Master di 1° livello in saperi & abilità, certificazioni & competenze,  
professione docente

Titolo della tesi: L'INTERCULTURA COME SCELTA DELLA SCUOLA ITALIANA | Relatore: Prof.ssa Sani Serena

Età al conseguimento del titolo: 33 | Durata ufficiale del corso di studi: 1 anni

Data di conseguimento: 08/05/2019

**LAUREA MAGISTRALE**  
2006 - 2011  
TITOLO CERTIFICATO



Università degli Studi del MOLISE (CB)

Facoltà di Giurisprudenza

Giurisprudenza

indirizzo: giurpubblicistico

LMG/01 - Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Titolo della tesi: LA CONDIZIONE GIURIDICA DELLO SCHIAVO AFFRANCATO | Materia: ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO |

Relatore: BUCCI ONORATO | Parole chiave: cittadinanza schiavitù, affrancazione, libertà, Sparta.

Età al conseguimento del titolo: 25 - Durata ufficiale del corso di studi: 5 anni

Votazione finale: **86/110**

Data di conseguimento: 18/10/2011

**MATURITÀ SCIENTIFICA**  
CASTEL DI SANGRO  
2011

Urgo Scientific

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PATINI" CASTEL DI SANGRO (AQ)

Voto Diploma: **66/100**

Tipo Diploma: diploma italiano



## ALTRE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

2018 - 2019

### **Dottoressa**

Università degli Studi del MOLISE (CB)

Acquisizione di 24 crediti formativi universitari nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche ai sensi del DECRETO LEGISLATIVO 13 aprile 2017, n. 59 mediante superamento dei seguenti esami presso l'Università degli studi del Molise - Ateneo di Campobasso

- 1 - Antropologia delle migrazioni;
- 2 - Pedagogia generale, interculturale e dell'inclusione;
- 3 - Psicologia applicata al contesto scolastico;
- 4 - Tecnologie e metodologie didattiche

Durata in mesi: 12 mesi

2017

### **Dottoressa**

Università degli Studi del MOLISE (CB)

Iscrizione a Corsi Singoli presso l'Università degli Studi del Molise ATENEIO di Campobasso - con superamento di otto esami (1. economia delle aziende pubbliche; 2. procedura amministrativa; 3. macroeconomia; 4. politica economica, 5. statistica economica, 6. Istituzioni di diritto pubblico; 7. politica economica e del commercio internazionale, 8. economia aziendale) ai sensi del D.M. n. 19 del 14/02/2016 ai fini dell'accesso alla Classe di Concorso A-46 secondo i requisiti richiesti dal M.I.U.R.

Durata in mesi: 6 mesi



## CONOSCENZE LINGUISTICHE

### **DIPLOMA E CERTIFICATI**

**Inglese** Cambridge English: Preliminary (PET) - B1, Cambridge Assessment English, 15 Dic 2018, **Livello europeo B1**



## COMPETENZE INFORMATICHE

### **OFFICE AUTOMATION**

**Elaborazione testi:** (Avanzato) | **Fogli elettronici:** (Avanzato) | **Suite da ufficio:** (Avanzato) | **Web Browser:** (Altamente specializzato)

### **SOFTWARE APPLICATIVI**

**Utilizzo software CAD:** (Base)

### **PROGRAMMAZIONE**

**Linguaggi di Programmazione:** (Avanzato) | **Programmazione web:** (Base)

### **GESTIONE SISTEMI E RETI**

**Sistemi Operativi:** (Avanzato)

### **GESTIONE DATI**

**Sistemi di gestione di database (DBMS):** (Base)

### **GRAFICA E MULTIMEDIA**

(Avanzato)

### **CERTIFICAZIONI ICT**

**ECDL o titolo equivalente AICA:** 03/07/2003

**USO DIDATTICO DEI TABLET FIRENZE:** 07/02/2019



## TITOLO DI MERITO/PROFESSIONALI - RICONOSCIMENTI/ACCREDITAMENTI

### TITOLO PROFESSIONALE

26/10/2016

#### AVVOCATO

Abilitazione all'esercizio della professione forense  
[www.giustizia.abruzzo.it/Distretto/Esami/Avvocato.a](http://www.giustizia.abruzzo.it/Distretto/Esami/Avvocato.a)

### CONCORSO

30/05/2017

#### AGENTE DI POLIZIA LOCALE

Comune di Castel di Sangro (AQ): SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO ED A TEMPO PIENO/PARZIALE PER ESIGENZE DI CARATTERE STAGIONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI 'AGENTE DI POLIZIA LOCALE'- categoria c - posizione economica c1

Classificazione in graduatoria: 23

[dgegovpa.it/casteldisangro/AmministrazioneTraspa](http://dgegovpa.it/casteldisangro/AmministrazioneTraspa)

### TITOLO PROFESSIONALE

30/09/2016

Praticante Avvocato Abilitato all'esercizio della professione forense. conseguimento dell'abilitazione all'esercizio del Patrocinio avanti agli Uffici del Giudice di Pace ed i Tribunali del Distretto di Corte di Appello di L'Aquila, con i limiti di cui agli artt. 7 e 8 della legge n. 16/12/1999 e D.L. 82/2000, convertito con modificazioni dalla legge n. 5/6/2000, con delibera del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Sulmona in data 30.09.2016



## CONVEGNI E SEMINARI

### CONVEGNO

30/10/2015

salute e sicurezza nei luoghi di lavoro , dall'organismo c-

Formazione Consorzio PMI Alto Sangro sede di Castel di Sangro ed di Sangro

Attestazione della frequenza inerente ad attività erogate

dall'organismo di formazione denominato CONSORZIO PMI

ALTO SANGRO con sede in Castel di Sangro (AQ) con acquisizione

delle seguenti competenze: 'br /'Modulo 1 L'istituto del tirocinio'br

'Modulo 2 La riforma del mercato del lavoro'br /'Modulo 3

Procedure del tirocinio in Garanzia Giovani'br /'Modulo 4 Salute e

sicurezza nei luoghi di lavoro'br /'



## INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI AVVOCATO: abilitazione all'esercizio dell'attività forense conseguita presso la Corte di Appello di L'Aquila il 26/10/2018.

Concorsi:

30/05/2017 AGENTE DI POLIZIA LOCALE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO ED A TEMPO PIENO/PARZIALE PER ESIGENZE DI CARATTERE STAGIONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI 'AGENTE DI POLIZIA LOCALE'- categoria c - posizione economica c1

Classificazione in graduatoria: 23

[dgegovpa.it/casteldisangro/AmministrazioneTrasparente/BandiConcorso.as..](http://dgegovpa.it/casteldisangro/AmministrazioneTrasparente/BandiConcorso.as..)

08/09/2020  
Fiorenzo Longo