

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Renato Matteo Torelli
Indirizzo	Via dei Cappuccini n. 100 Sulmona (AQ)
Telefono/cellulare	340/2971542
Fax	0864/51194
E-mail	renatotorelli@tiscali.it
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	06/01/1973 Sulmona (AQ)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)	Attualmente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Via Papa Giovanni XXIII n. 57 Sulmona (AQ).
Tipo di azienda o settore	Studio legale
Tipo di impiego	Avvocato specializzato in materia di diritto civile (successioni, diritti reali, processo esecutivo, contrattualistica) in diritto societario (contrattualistica), diritto bancario, diritto amministrativo e diritto penale. Delegato alla vendita e custode giudiziario in procedure esecutive. Matura esperienza professionale con Enti Pubblici Economici ed Enti Pubblici non Economici. Avvocato specializzato in materia di ricostruzione post sisma.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)	Dal 2018 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio di Bonifica Interno Aterno Sagittario.
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Economico
Tipo di impiego	Avvocato esterno

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)	Dal 2013 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Banca di Credito Cooperativo di Pratola Peligna
Tipo di azienda o settore	Istituto di Credito
Tipo di impiego	Avvocato esterno specializzato in diritto bancario e processo esecutivo.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)	Dal 2009 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Via Papa Giovanni XXIII n. 57 Sulmona (AQ).
Tipo di azienda o settore	Ricostruzione post sisma 2009
Tipo di impiego	Presidente del Consorzio Obbligatorio denominato "Piazza Garibaldi" sito in Pratola Peligna (AQ) e del Consorzio Obbligatorio denominato "Aggregato 14" sito in Sulmona (AQ)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)	Novembre 1999- ottobre 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. Uberto di Pillo, Via G. Salvemini n. 7 Sulmona (AQ).
Tipo di azienda o settore	Studio legale
Tipo di impiego	Pratica forense

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)	14/07/2000-27/12/2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Banca 121 S.p.A.
Tipo di azienda o settore	Assicurazione
Tipo di impiego	Promotore finanziario. Attività riguardante la stipula di contratti assicurativi

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a)	18/09/2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iscrizione Albo Cassazionisti

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a)	2002 Sulmona
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di abilitazione per l'iscrizione all'elenco dei difensori d'Ufficio

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a)	14/07/2000
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iscrizione Albo Promotori Finanziari

18/09/  
Iscrizi**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a)	16/12/1998
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà degli Studi di Perugia

Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza
Livello nella classificazione nazionale – votazione (se pertinente)	95/110

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a)	Luglio 1991
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Ginnasio "Ovidio"
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie classiche
Qualifica conseguita	Maturità classica con votazione pari a 49/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA	Italiano
-------------	----------

ALTRE LINGUA	Inglese
--------------	---------

Capacità di lettura madrelingua	Buona
Capacità di scrittura madrelingua	Buona
Capacità di espressione orale madrelingua	Buona

Capacità di lettura inglese	Buona
Capacità di scrittura inglese	Buona
Capacità di espressione orale inglese	Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Spiccate le attitudini alle relazioni interpersonali e al lavoro in team.  
Buone le capacità di integrazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Dotata di buona capacità di analisi critica dei problemi e della individuazione delle possibili soluzioni.  
Buone le capacità di organizzazione delle persone e delle attività.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Buone. Utilizzo pacchetto Office. Gestione posta elettronica. Internet

**PATENTE O PATENTI**

B

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.  
Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Sulmona, lì 12/05/2022

Avv. Renato Matteo Torelli