

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BARBARA D'APRILE
Titolo	ARCHITETTO
Iscrizioni	ISCRITTA ALL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI PIANIFICATORI PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI L'AQUILA, N° 613; ISCRITTA NELL'ELENCO DEI COORDINATORI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE AI SENSI DEL D.LGS. N. 494/96 (ESUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI). PRESSO L'ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI L'AQUILA; ISCRITTA ALL'ALBO DEI CONSULENTI TECNICI D'UFFICIO PRESSO IL TRIBUNALE CIVILE DI SULMONA (AQ), N° 44.
Indirizzo	VIALEVANTE N° 39, 67035, PRATOLA PELIGNA (AQ), ITALIA
Telefono	3343578028
E-mail	barbaradaprile@libero.it
P.E.C.	barbara.daprile@archiworldpec.it
Nazionalità	ITALIANA
Luogo - Data di nascita	POPOLI (PE), 05 FEBBRAIO 1975

ESPERIENZA PROFESSIONALE PRESSO IL COMUNE DI SULMONA

SERVIZIO AMBIENTE, con le seguenti attività:

- **Attività relative al conferimento, in favore del Comune, della subdelega regionale in materia di rilascio di autorizzazioni paesaggistiche**

Detta attività, all'interno del Comune di Sulmona, è di notevole rilevanza, essendo diverse aree del territorio comunale, in particolare la zona ricadente all'interno del Centro Storico ed aree limitrofe (sulla base del D.M. 22.02.1996 "*Dichiarazione di notevole interesse pubblico di una zona sita nel territorio comunale di Sulmona*") e la zona pedemontana del monte Morrone (sulla base del D.M. 24.08.1984 "*Dichiarazione di notevole interesse pubblico di una zona interessante i comuni di Sulmona, Pacentro, Pratola Peligna e Roccacasale*") oltre al territorio ricadente all'interno del Piano Paesistico Regionale e delle aree tutelate per legge (art. 142 del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i.), sono soggette a vincolo paesaggistico ai sensi della parte III del D.Lgs 42/2004 e s.m.i.

In particolare la procedura di rilascio autorizzazioni paesaggistiche (art. 146 D.Lgs. 42/2004 e s.m.i) e accertamenti di compatibilità paesaggistica (art. 167 D.Lgs. 42/2004 e s.m.i.) comporta le seguenti attività, in capo alla scrivente:

ricezione istanze relative ad interventi su immobili pubblici e privati;
verifica presupposti;

- accertamento completezza della documentazione prodotta;
- eventuale richiesta di documentazione integrativa;
- accertamento di conformità dell'intervento proposto alle prescrizioni contenute nei provvedimenti di dichiarazione di interesse pubblico e nei piani paesistici;
- redazione di relazione tecnica illustrativa dell'attività istruttoria corredata da proposta di provvedimento;
- trasmissione atti alla Soprintendenza;

- rilascio autorizzazione in conformità al parere rilasciato.

In caso di istanze di accertamento di compatibilità paesaggistica (art. 167 D.Lgs. 42/2004 e s.m.i.) alle sopraelencate attività vanno aggiunte le seguenti:

- eventuali sopralluoghi congiunti con i tecnici del 3° Settore (Edilizia) e con agenti di Comando di P.L. a seguito di segnalazioni;
- verifica sussistenza presupposti per il rilascio del provvedimento;
- Richiesta perizia per calcolo sanzione.

La sottoscritta si occupa inoltre dei seguenti adempimenti:

- Tenuta del registro dei provvedimenti di autorizzazione paesaggistica
- Invio dei provvedimenti adottati agli enti competenti
- Informazione all'utenza e alla Soprintendenza in ordine allo stato delle pratiche
- Consegna all'utenza dell'autorizzazione finale, previo accertamento avvenuto versamento dei diritti di segreteria e della sanzione pecuniaria in caso di accertamenti di compatibilità paesaggistica.

Si precisa che, già a partire dal 23.09.2010 (contratto a tempo determinato) alla sottoscritta è stata attribuita dal Dirigente del Settore la mansione inerente la collaborazione con lo stesso per l'esame delle problematiche connesse alle competenze comunali in materia ambientale per l'evasione di pratiche di particolare rilievo.

Si precisa infine che, a partire dal 13.07.2012 e per tutto l'anno 2013, nell'ambito dell'Ufficio competente in materia di Tutela del Paesaggio ed Ambientale, alla sottoscritta sono stati attribuiti dal Dirigente del Settore i seguenti compiti comportanti specifiche responsabilità:

- Responsabilità dei procedimenti complessi riconducibili alle competenze comunali in materia di tutela paesaggistica ed ambientale;
- Responsabilità di partecipazione alle Conferenze di servizi indette in materia di tutela del paesaggio e dell'ambiente;
- Conferma della responsabilità dell'esecuzione (ex artt. 119 D.Lgs n. 163/2006 e 300 e 301, D.P.R. n. 207/2010) del contratto d'appalto del servizio di front office e back office.

▪ **Coordinamento e programmazione Piano di inquinamento acustico ed elettromagnetico.**

In particolare la sottoscritta sta curando, in qualità di Responsabile del Procedimento, tutte le attività finalizzate all'approvazione del *Piano di Classificazione Acustica del territorio comunale di Sulmona*, per il quale il Comune di Sulmona come Autorità Procedente e Competente, che si configura come un atto tecnico-politico di governo del territorio nel quale vengono valorizzati gli aspetti di tutela della popolazione dall'inquinamento acustico, garantendo l'adeguatezza del clima acustico delle attività esistenti e previste in ciascuna parte di esso.

Allo stato attuale è in fase di conclusione la verifica di assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.), seguendo le procedure introdotte dalla direttiva comunitaria 2001/42/CE, recepita dalla Parte II del D. Lgs. n. 152 del 03/04/2006, e successivamente modificata dal D. Lgs. n. 4 del 16-01-2008, provvedendo ad affidare il servizio relativo alla redazione del Rapporto Preliminare (art. 12 del D.Lgs. n. 152/06 e s.m.i.) che, previa condivisione di non assoggettabilità a VAS, mediante Determinazione Dirigenziale, è stato successivamente inviato agli Enti individuati come Autorità con Competenza Ambientale (ACA), con richiesta di esprimere il parere, ai sensi dell'art. 12 comma 2 del D.Lgs 152/2006 e s.m.i.

▪ **Attività di competenza comunale in ordine a Valutazione di Impatto Ambientale (VIA), Valutazione Ambientale Strategica (VAS), Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA) ecc**

- **Gestione pratiche di inquinamento ambientale e attività di controllo con altri Enti e Gestori (SACA, Provincia, Regione, ecc.);**
- **Predisposizione, affidamento incarico, approvazione, trasmissione a gli enti preposti del MAD (Mappatura Aree Degradate);**
- **Attività di rimozione rifiuti abbandonati, bonifica discariche, rimozione carcasse, etc.**
- **Predisposizione e trasmissione ordinanze sindacali ex art. 50 D.Lgs 267/2000**
L'attività svolta ha riguardato e riguarda costantemente la predisposizione di ordinanze finalizzate alla tutela dell'igiene pubblica, seguendo tutte le fasi previste, fino all'esecuzione dei necessari interventi, oltre alla gestione continua dei rapporti con il Comando di Polizia Municipale, con la A.S.L., con la Polizia Provinciale, con i Carabinieri Forestali e con eventuali altri enti coinvolti.

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE, con le seguenti attività:

- **Gestione pratiche tecniche-amministrative a seguito di calamità (terremoti, alluvioni, nevicate ecc) secondo le disposizioni nazionali e regionali in materia. Atti di richiesta contributi e/o sovvenzioni**
- **Rapporti istituzionali con Dipartimento Nazionale della Protezione Civile, Protezione Civile - Regione Abruzzo, Provincia, Prefettura-UTG ed altri Enti preposti nel settore**
- **Partecipazione fattiva al piano neve annuale**

Si fa presente che la sottoscritta, a partire dall'emergenza neve verificatasi nei primi mesi del 2012, ha sempre partecipato fattivamente al piano neve che, annualmente viene approvato con Deliberazione di G.C. ed attuato in caso di emergenza, svolgendo attività di ricognizione, coordinamento delle ditte private coinvolte, redazione atti di somma urgenza, etc.

- **D.G.R. 637/2013 - Programma interventi antisismici su edifici privati di cui all'OPCM n.4007 del 29/02/2012 e OCDPC n. 52 del 20/02/2013.**

Con Determinazione Dirigenziale in data 17/12/2013 alla sottoscritta è stato conferito l'incarico di responsabile del procedimento, nell'ambito di un gruppo di lavoro, per lo svolgimento delle attività di istruttoria delle istanze pervenute.

- **Predisposizione e trasmissione ordinanze sindacali ex art. 54 D.Lgs 267/2000**
L'attività svolta ha riguardato la predisposizione di ordinanze finalizzate alla tutela della pubblica incolumità, seguendo tutte le fasi previste, fino all'esecuzione dei necessari interventi, oltre alla gestione continua dei rapporti con il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, con il Comando di Polizia Municipale, con la A.S.L., con il Servizio del Genio Civile e con eventuali altri enti coinvolti.
- **Attuazione delle campagna di "emergenza caldo" con sistemi di informazione alla cittadinanza**
- **Elaborazione progetti ed iniziative per campagna di formazione/informazione alla cittadinanza (L. 225/92) in collaborazione con altri enti ed istituzioni e volontariato locale.**
- **Predisposizione di progetti finalizzati alla richiesta di contributi e/o fondi. Elaborazione e divulgazione materiale informativo**

- Gestione sala operativa (Centro Operativo Comunale) e supporto attività emergenziali agli enti e autorità preposti alla gestione dell'emergenza - Responsabile della FUNZIONE DI SUPPORTO N. 6 – FUNZIONE CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE (
- Attività amministrativa per impegno di spesa e acquisto di mezzi, attrezzature e forniture varie per il potenziamento della struttura comunale di Protezione Civile
- Gestione ufficio acquisti del settore con utilizzo dei fondi propri del comune, dallo Stato (D.Lgs112/98) e della Regione Abruzzo
- Revisione e manutenzione di mezzi e attrezzature in dotazione alla Protezione Civile
- Gestione magazzino attrezzature

UFFICIO SISMA, con le seguenti attività:

- Rilascio copie schede AEDES di rilevamento danni
- Gestione rapporti con enti sovra comunali competenti (Dipart. di protezione civile, Regione, Servizio del Genio Civile ecc), oltre che con la filiera Fintecna S.p.a. – Reluis – Cineas.
- Predisposizione ordinanze di sgombero e successivi atti correlati, predisposizione ordinanze di revoca
- Contributo per l'autonoma sistemazione alloggiativa (C.A.S.): ricezione istanze, verifica completezza documentazione, rendicontazione, predisposizione determine di impegno di spesa e liquidazione.
- Contributo per la sistemazione alloggiativa presso strutture alberghiere: ricezione istanze, verifica completezza documentazione, rendicontazione, predisposizione determine di impegno di spesa e liquidazione
- Predisposizione bando avviso pubblico per la ricerca e l'acquisizione di unità immobiliari non utilizzate, ricezione offerte di disponibilità, predisposizione modulistica allegata e predisposizione contratti
- Contributo per la riparazione e/o ricostruzione edifici danneggiati sia pubblici che privati:
- ricezione istanze, verifica completezza documentazione ed eventuale richiesta di integrazione, istruttoria amministrativa, tecnica ed economica, predisposizione provvedimenti di concessione contributo, rendicontazione, predisposizione determine di impegno di spesa e liquidazione, verifica stati di avanzamento lavori, verifica stato finale lavori, gestione rapporti con istituti di credito competenti all'erogazione dei contributi concessi a mezzo di finanziamento agevolato relativamente ad alcune pratiche di richiesta contributo (sisma 2009)
- Predisposizione attività inerenti l'approvazione e la pubblicazione degli aggregati edilizi ai sensi dell'OPCM 3820/2010 e s.m.i. e dei consorzi obbligatori e successivi atti correlati
- Predisposizione eventuali avvisi per l'erogazione di contributi
- Ulteriori attività connesse al sisma Abruzzo 2009

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, con le seguenti attività:

- Richiesta contributi per finanziamento opere pubbliche con predisposizione dei relativi atti necessari (relazioni, quadri di spesa, progetti preliminari, schede tecniche ecc)
- Assunzione di funzioni di RUP;
- Affidamento incarichi di servizi attinenti ingegneria ed architettura con eventuale predisposizione atti propedeutici allo svolgimento della gara
- Incontri con l'incaricato dell'Amministrazione per la redazione del progetto, nelle 2 fasi preliminare e definitiva
- Predisposizione delibera di approvazione progetto preliminare/definitivo

- Adempimenti relativi alla concessione di mutui da parte C.DD.PP. ed altri istituti di credito
- Richiesta autorizzazioni, pareri, n.o. ecc. necessari per la cantierabilità del progetto Acquisizione e validazione progetto esecutivo
- Predisposizione delibera di approvazione progetto esecutivo;
- Predisposizione atti propedeutici all'avvio della procedura di scelta del contraente (determinazione a contrarre con allegati schema di avviso e lettera di invito)
- Presidenza seggi di gara
Determina aggiudicazione provvisoria
- Autorizzazione consegna lavori, anche in via d'urgenza nonché acquisizione e sottoscrizione relativo verbale
- Verifica documentazione e liquidazione stati avanzamento lavori
- Acquisizione e verifica atti di contabilità finale
- Pubblicazione avviso ai creditori
- Richiesta di regolarità contributiva (DURC)
- Acquisizione, verifica e sottoscrizione certificato regolare esecuzione e liquidazione saldo
- Autorizzazione svincolo polizza fideiussoria
- Acquisizione di tutta la certificazione necessaria per agibilità dell'immobile (compreso accatastamento) e richiesta dichiarazione agibilità
- Comunicazione all'ufficio patrimonio per aggiornamento dei dati riguardanti gli immobili comunali
Redazione e autorizzazione varianti in corso d'opera;
- Acquisizione e verifica progetto di variante, con eventuale richiesta di autorizzazioni, pareri, n.o. ecc agli uffici competenti
- Predisposizione delibera/determina di approvazione variante
- Collaborazione all'inserimento per via telematica dei dati di monitoraggio delle OO.PP. presso l'Osservatorio CC.PP. ed altri siti istituzionali (ex CUP)
- Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva
Coordinamento per la sicurezza nella progettazione delle OO.PP.
- Direzione lavori OO.PP.
- Coordinamento per la sicurezza nell'esecuzione di OO.PP.

Per quanto attiene il servizio relativo ai Lavori Pubblici (D.Lgs 163/2006 e s.m.i. – D.P.R. 207/2010 e s.m.i.), alla sottoscritta sono stati conferiti nel tempo numerosi incarichi di Responsabile Unico del Procedimento, anche di particolare entità e rilevanza, quali, a titolo meramente esemplificativo:

- Adeguamento/miglioramento strutturale Scuola Elementare L. Masciangioli (€ 3.814.330,00);
- Adeguamento/miglioramento strutturale Scuola Elementare L. Di Stefano (€ 2.127.400,00);
- Adeguamento/miglioramento strutturale edificio denominato Palazzo San Francesco, sede del Municipio (€ 1.775.000,00);
- Messa in sicurezza Scuola Elementare L. Masciangioli (€ 487.000,00)
- Ristrutturazione scalinata di Santa Chiara (€ 100.000,00);
- Riqualficazione Centro Storico (€ 100.000,00);
- Messa in sicurezza edifici scolastici di proprietà comunale - scuola primaria e dell'infanzia "L. Radice", (€ 1'164'000,00);
- Messa in sicurezza edifici scolastici di proprietà comunale - scuola secondaria di 1° grado "Ovidio", (€ 417.319,38);
- Lavori di installazione e noleggio Musp, (€ 200.000,00);
- Realizzazione pista ciclopedonale via Cappuccini (€ 250.000,00);
- Realizzazione di un nuovo plesso scolastico in via XXV aprile (€4.540.787,60);

- Messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico - SISTEMAZIONE SCARPATA E ALVEO FLUVIALE - VIA LEAR, VIA FIUME, VIA CIRCONVALLAZIONE ORIENTALE (€ 900.000,00);
- Messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico - CONSOLIDAMENTO DI PARTE DEL VERSANTE MONTANO INSTABILE DEL MONTE MORRONE ZONA S. ONOFRIO – AREA CELESTINIANA (€ 900.000,00);
- Messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico CONSOLIDAMENTO DI PARTE DEL VERSANTE MONTANO INSTABILE DEL MONTE MORRONE - LOCALITÀ FONTE D'AMORE (€ 700.000,00);
- Riqualificazione e recupero della ex Caserma Cesare Battisti e della villa comunale limitrofa (€ 2.000.000,00);
- Bonifica discarica località S. Lucia (€ 450.000,00);
- Riqualificazione Parco Fluviale “Augusto Daolio” (€ 3.406.475,00);
- Ristrutturazione, adeguamento energetico e Rifunionalizzazione dell'Area di Servizio antistante la discarica dismessa per R.S.U. “Ex Pastorina” sita in Via Vicenne - Località Noce Mattei” (€ 1.589.166,33);

Inoltre la sottoscritta ha svolto, per conto del Comune, diversi incarichi di progettazione/direzione lavori/coordinamento sicurezza, in particolare quello relativo alla progettazione definitiva ed esecutiva dei lavori di Realizzazione centro polifunzionale comprendente 64 alloggi per categorie speciali nell'ambito del contratto di quartiere della zona PEEP – importo complessivo pari a € 6.830.058,73

SERVIZIO ESPROPRI, con le seguenti attività:

- Avvio procedimento espropriativo con notifica alle Ditte
- Ricerche catastali e anagrafiche delle Ditte espropriande
- Approvazione progetto definitivo e conseguente notifica
- Ricezione delle osservazioni da parte delle Ditte e predisposizione delle controdeduzioni per la successiva delibera di Giunta
- Notifica particellare di esproprio e indennità provvisoria di espropriazione
- Redazione convenzioni di cessione bonaria
- Redazione decreto di esproprio
- Pubblicazione sul B.U.R.A.
- Notifica alle Ditte del decreto di esproprio
- Redazione della ordinanza di deposito alla C.DD.PP. delle indennità non accettate
- Redazione determina di liquidazione delle indennità alle ditte concordatarie
- Ricezione frazionamento dei terreni, verifica delle superfici del piano particellare e cura delle eventuali integrazioni di indennità
- Volture catasto, trascrizioni Conservatoria RR.II.
- Predisposizione documentazione e assistenza ad Ufficio contratti per redazione atti di cessione
- Predisposizione della documentazione per l'Ufficio Legale in caso di controversia.

SERVIZIO MANUTENZIONI, con le seguenti attività:

- Procedura di rilascio autorizzazioni alla manomissione di suolo pubblico.

SERVIZIO DEMANIO E PATRIMONIO PARTE TECNICA

In particolare la sottoscritta ha curato, in qualità di responsabile del procedimento, la realizzazione del programma di valorizzazione dei seguenti beni di proprietà dell'Agenzia del Demanio, ai sensi dell'art. 56 bis del D.L. 21.6.2013 n.69

(Semplificazione delle procedure in materia di trasferimenti di immobili agli enti territoriali), convertito con modificazioni nella Legge 9.8.2013 n. 98, che ha introdotto nel nostro Ordinamento Giuridico procedure semplificate per il trasferimento di immobili dello Stato, a titolo gratuito, agli Enti territoriali, in attuazione del D. L.vo 28.5.2010 n. 85 (cd. Federalismo Demaniale), nel rispetto delle procedure previste dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs 85/2010,

- Base Logistica Fonte d'Amore Strada Com. le di Badia (Area Campo 78)
- ex Caserma Pace Via Gramsci

COMMISSIONI DI GARA:

- **ENTE APPALTANTE: Comune di Sulmona (CUC)**
ANNO: 2016
OGGETTO: Procedura negoziata per l'appalto del servizio di direzione e contabilità lavori di adeguamento sismico scuola media Capograssi – Sulmona (AQ) – criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa
IMPORTO A BASE D'ASTA € 50.200,00
- **ENTE APPALTANTE: Comune di Sulmona (CUC)**
ANNO: 2017
OGGETTO: Procedura negoziata per l'appalto del servizio di direzione e contabilità lavori di miglioramento sicurezza sismica edificio sede del Liceo Classico Ovidio – Sulmona (AQ) – criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa
IMPORTO A BASE D'ASTA € 68.000,00
- **ENTE APPALTANTE: Comune di Pratola Peligna (CUC)**
ANNO: 2017
OGGETTO: Procedura negoziata per l'appalto del servizio di igiene urbana del Comune di Pratola Peligna (AQ) – criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa
IMPORTO A BASE D'ASTA € 190.000,00
- **ENTE APPALTANTE: Comunità Montana Peligna (CUC)**
ANNO: 2021
OGGETTO: Procedura negoziata per l'appalto dei lavori di Riparazione e Miglioramento Sismico di Palazzo Sardi - criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa
IMPORTO A BASE D'ASTA € 551.755,94

COMMISSIONI DI CONCORSO:

- **ENTE: Comune di Sulmona**
ANNO: 2021
OGGETTO: Selezione per titoli e colloquio Categoria protetta Custode Cat. A

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

ESPERIENZE PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ED INCARICHI TECNICO – AMMINISTRATIVI

- | | |
|--------------------------------|---|
| • Date (da – a) | Dal 21 novembre 2016 al 15 febbraio 2017 |
| • Lavoro o posizione ricoperti | Contratto di lavoro subordinato a tempo parziale – convenzione ex art. 14 del CCNL 22.01.2004 |

- Principali attività e responsabilità **“ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA D1 –Area Edilizia ed Urbanistica” con ruolo di Responsabile Area Edilizia ed Urbanistica con attribuzione di Posizione Organizzativa
Comune di Pratola Peligna (AQ)**
- Nome ed indirizzo datore di lavoro
- Tipo di attività o settore **Settore tecnico**
- Date (da – a) **Dal 30 dicembre 2010 ad oggi**
- Lavoro o posizione ricoperti **Contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato**
- Principali attività e responsabilità **“FUNZIONARIO TECNICO, CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA D3 – 4° SETTORE AMBIENTE E INFRASTRUTTURE” (Categoria D4 a partire dal 01.01.2020)
Comune di Sulmona – Sulmona (AQ), via Mazara n° 21**
- Nome ed indirizzo datore di lavoro
- Tipo di attività o settore **Settore tecnico**
- Date (da – a) **01 Settembre 2010 – 29 dicembre 2010**
- Lavoro o posizione ricoperti **Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con rapporto di lavoro a tempo parziale al 50%**
- Principali attività e responsabilità **“FUNZIONARIO TECNICO, CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA D3 – 4° SETTORE AMBIENTE E INFRASTRUTTURE”
Comune di Sulmona – Sulmona (AQ), via Mazara n° 21**
- Nome ed indirizzo datore di lavoro
- Tipo di attività o settore **Settore tecnico**
- Date (da – a) **14 Luglio 2009 – 07 ottobre 2009 (prorogato per il periodo 01 aprile 2010 – 30 giugno 2010 e per il periodo 01 luglio 2010 – 31 dicembre 2010)**
- Lavoro o posizione ricoperti **Incarico di collaborazione professionale di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa.**
- Principali attività e responsabilità **“RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA FORMALE RELATIVA A RICHIESTE DI CITTADINI, PER CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI PREVISTI DA DECRETI ED ORDINANZE RELATIVE ALL'EMERGENZA DEL SISMA;
RESPONSABILE DEI RAPPORTI TRA COMUNE E TUTTE LE PP.AA. COMPETENTI RELATIVAMENTE AGLI ADEMPIMENTI DI CUI AL SISMA”
Comune di Raiano – Raiano (AQ), piazza S. Onofrio n° 10**
- Nome ed indirizzo datore di lavoro
- Tipo di attività o settore **Settore tecnico**
- Date (da – a) **01 Aprile 2010**
- Lavoro o posizione ricoperti **Membro della Commissione Istituzionale visti e parcelle**
- Principali attività e responsabilità **“MEMBRO DELLA COMMISSIONE”
Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di L'Aquila**
- Nome ed indirizzo datore di lavoro
- Tipo di attività o settore **Settore tecnico**
- Date (da – a) **Aprile 2009**
- Lavoro o posizione ricoperti **Membro della Commissione Beni Culturali sorta nell'ambito dell'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di L'Aquila a seguito del sisma del 06 aprile 2009**
- Principali attività e responsabilità **“MEMBRO DELLA COMMISSIONE”
Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di L'Aquila**
- Nome ed indirizzo datore di lavoro
- Tipo di attività o settore **Settore tecnico**
- Date (da – a) **Aprile 2009**
- Lavoro o posizione ricoperti **Membro di gruppo di rilevamento autorizzato a verificare i danni agli edifici pubblici ed a quelli privati oggetto di richiesta da parte dei cittadini, provocati dal sisma del 06 aprile 2009, presso il Comune di Pratola Peligna (AQ)**
- Principali attività e responsabilità **“MEMBRO DI GRUPPO DI RILEVAMENTO”
Comune di Pratola Peligna – Pratola Peligna (AQ), via Circonvallazione Occidentale n° 10**
- Nome ed indirizzo datore di lavoro
- Tipo di attività o settore **Settore tecnico**
- Date (da – a) **Aprile 2009**

- Lavoro o posizione ricoperti **Membro di gruppo di rilevamento autorizzato a verificare i danni agli edifici pubblici ed a quelli privati oggetto di richiesta da parte dei cittadini, provocati dal sisma del 06 aprile 2009, presso il Comune di Raiano (AQ)**
“MEMBRO DI GRUPPO DI RILEVAMENTO”
Comune di Raiano – Raiano (AQ), piazza S. Onofrio n° 10
- Principali attività e responsabilità
- Nome ed indirizzo datore di lavoro
- Tipo di attività o settore **Settore tecnico**
- Date (da – a) **01 settembre 2006 – 30 giugno 2008**
- Lavoro o posizione ricoperti **Consulente tecnico**
- Principali attività e responsabilità **“INCARICO DI CONSULENZA PER GESTIONE ATTIVITÀ TECNICHE E DI SORVEGLIANZA DELLA RISERVA NATURALE REGIONALE GOLE DI SAN VENANZIO CON SEDE IN RAIANO (AQ)”**
Ephedra piccola società cooperativa a.r.l., capofila dell’A.T.I. B.A.S.E., ente gestore della Riserva Naturale Regionale Gole di San Venanzio – Raiano (AQ), via Benedetto Croce n° 21
- Nome ed indirizzo datore di lavoro
- Tipo di attività o settore **Settore tecnico**
- Date (da – a) **Dal 24 maggio 2005 al dicembre 2010**
- Lavoro o posizione ricoperti **Membro dell’Ufficio del Piano e del Territorio del Comune di Raiano (AQ)**
- Principali attività e responsabilità **“MEMBRO DELL’UFFICIO DEL PIANO E DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI RAIANO (AQ), ISTITUITO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N° 18 DEL 24 MAGGIO 2005”**
Comune di Raiano – Raiano (AQ), piazza S. Onofrio n° 10
- Nome ed indirizzo datore di lavoro
- Tipo di attività o settore **Settore tecnico**
- Date (da – a) **Dal 24 maggio 2005 al dicembre 2010**
- Lavoro o posizione ricoperti **Membro della Commissione Edilizia, del Paesaggio e della Qualità Architettonica del Comune di Raiano (AQ)**
- Principali attività e responsabilità **“MEMBRO DELLA COMMISSIONE EDILIZIA, DEL PAESAGGIO E DELLA QUALITÀ ARCHITETTONICA DEL COMUNE DI RAIANO (AQ), ISTITUITA CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N° 17 DEL 24 MAGGIO 2005”**
Comune di Raiano – Raiano (AQ), piazza S. Onofrio n° 10
- Nome ed indirizzo datore di lavoro
- Tipo di attività o settore **Settore tecnico**
- Date (da – a) **IDONEITA’ IN PUBBLICI CONCORSI**
- Ente promotore **2019**
Agenzia del Demanio
- Oggetto del concorso **Selezione per referenti tecnici lavori – Area Sud e Isole**
- Posizione graduatoria **Idonea**
- Date (da – a) **Maggio 2016**
- Ente promotore **Comune di Pratola Peligna (AQ)**
- Oggetto del concorso **Selezione per mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario tecnico cat. D**
- Posizione graduatoria **N° 1**
- Date (da – a) **Novembre – dicembre 2010**
- Ente promotore **Comune di Sulmona (AQ)**
- Oggetto del concorso **Concorso pubblico per l’assunzione, a tempo pieno e indeterminato di una unità di personale, profilo professionale di “Funzionario Tecnico” Cat. “D3”**
- Posizione graduatoria **N° 1**
- Date (da – a) **febbraio 2010**
- Ente promotore **Comunità Montana Campo Imperatore – Piana di Navelli**
- Oggetto del concorso **Selezione pubblica per titoli per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno, nel profilo di Funzionario Tecnico, categoria D, posizione D1 – Ufficio Terremoto**

- Posizione graduatoria N° 3
 - Date (da – a) **16 febbraio 2010**
 - Ente promotore Comune di Sulmona (AQ)
- Oggetto del concorso Concorso pubblico per l'assunzione, a tempo determinato, con rapporto di lavoro a tempo parziale al 50%, di una unità di personale, profilo professionale di "Funzionario Tecnico" Cat. "D3"
- Posizione graduatoria N° 4
 - Date (da – a) **luglio 2009**
 - Ente promotore Comune di Raiano (AQ)
- Oggetto del concorso Procedura di selezione pubblica, per la stipulazione contratto di collaborazione coordinata e continuativa per emergenza terremoto
- Posizione graduatoria N° 1
 - Date (da – a) **Determinazione n° DD3/143 del 27 dicembre 2007**
 - Ente promotore Regione Abruzzo
- Oggetto del concorso Procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi di Co.Co.Co., figure professionali di "Geometra" ed "Architetto", nell'ambito del "Progetto per lo Start Up del Centro Funzionale della Regione Abruzzo
- Posizione graduatoria N° 6 (figura professionale "Architetto")
 - Date (da – a) **Determinazione n° DD3/36 del 09 marzo 2005**
 - Ente promotore Regione Abruzzo
- Oggetto del concorso Selezione pubblica, per titoli, per la formazione di apposite graduatorie a livello provinciale da utilizzarsi per l'assunzione a tempo determinato di personale in possesso di professionalità attinente al seguente profilo professionale di categ. "D", posizione economica "D1": "Architetto" – DD3/194 del 29/11/2004"
- Posizione graduatoria N° 123 (provincia L'Aquila)

ESPERIENZA PROFESSIONALE DA LIBERO PROFESSIONISTA – LAVORI PUBBLICI

- Date (da – a) **2015**
- Committente Comune di Sulmona (AQ)
 - Settore Lavori Pubblici
- Tipo di Incarico **Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (incarico interno)**
 - Descrizione **"Realizzazione passerella pedonale in via Stazione Introdacqua".**
- Date (da – a) **2011-2012**
- Committente Comune di Sulmona (AQ)
 - Settore Lavori Pubblici
- Tipo di Incarico **Progettazione definitiva ed esecutiva, Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (incarico interno)**
 - Descrizione **"Realizzazione centro polifunzionale comprendente 64 alloggi per categorie speciali nell'ambito del contratto di quartiere della zona PEEP".**
 - Importo € 6.000.000,00 circa
- Date (da – a)
- Committente Comune di Sulmona (AQ)
 - Settore Lavori Pubblici
- Tipo di Incarico **Progettazione definitiva (incarico interno)**
 - Descrizione **"Ristrutturazione scalinata di Santa Chiara".**
- Date (da – a) **2009**

- Committente Comune di Raiano (AQ)
 - Settore Lavori Pubblici
- Tipo di Incarico **Progettazione esecutiva, Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, Direzione lavori, Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione**
- Descrizione **“Messa in sicurezza edifici danneggiati dal sisma del 6 aprile 2009 – Chiesa di S. Andrea Convento Cappuccini, Via Corfinio, Comune di Raiano (AQ)**

- Date (da – a) **2009**
- Committente Comune di Raiano (AQ)
 - Settore Lavori Pubblici
- Tipo di Incarico **Progettazione esecutiva, Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, Direzione lavori, Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione**
- Descrizione **“Messa in sicurezza edifici danneggiati dal sisma del 6 aprile 2009 – Convento degli Zoccolanti e Chiesa di S. Onofrio Piazzale Sant’Onofrio n° 10, Comune di Raiano (AQ)**

- Date (da – a) **2008**
- Committente A.T.I. Ephedra – Bifora – Amaltea – Sogest, soggetto operativo della Riserva Naturale “Gole di San Venanzio”
 - Settore Lavori Pubblici
- Tipo di Incarico **Progettazione definitiva – esecutiva, Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione**
- Descrizione **“Recupero della Cava in località La Pozzolana” – Comune di Raiano (AQ)**
- Importo dei Lavori € 71.000,00

- Date (da – a) **2008**
- Committente Associazione Legambiente Abruzzo
 - Settore Lavori Pubblici
- Tipo di Incarico **Progettazione preliminare**
- Descrizione **“Recupero della Cava in località La Pozzolana” – Comune di Raiano (AQ)**
- Importo € 71.000,00

- Date (da – a) **2008**
- Committente Comune di Raiano (AQ)
 - Settore Lavori Pubblici
- Tipo di Incarico **Studio di fattibilità – Progettazione Preliminare**
- Descrizione **Riquilificazione territoriale – Edificio sede scuola media**

- Date (da – a) **2007**
- Committente A.T.I. Ephedra – Bifora – Amaltea – Sogest, soggetto operativo della Riserva Naturale “Gole di San Venanzio”
 - Settore Lavori Pubblici
- Tipo di Incarico **Progettazione definitiva – esecutiva**
- Descrizione **Variante Generale Intervento di valorizzazione del lungofiume Aterno nel tratto compreso fra l’Eremo di San Venanzio e la sorgente della Solfa**
- Importo € 200.000,00

- Date (da – a) **2007**
- Committente Comune di Raiano (AQ)
 - Settore Lavori Pubblici
- Tipo di Incarico **Direzione dei Lavori – Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione**
- Descrizione **Realizzazione Museo Storico, Archeologico e Naturalistico Comune di Raiano**
- Importo € 48.000,00

- Date (da – a) **2007**

- Committente Comune di Raiano (AQ)
 - Settore Lavori Pubblici
- Tipo di Incarico **Collaborazione alla Progettazione Esecutiva**
 - Descrizione **Riquilificazione Corso Italia e Piazza Umberto Postiglione Comune di Raiano**

ESPERIENZA PROFESSIONALE DA LIBERO PROFESSIONISTA – LAVORI PRIVATI

- Date (da – a) **2010-2009**
- Committente **Privati**
 - Comune **Pratola Peligna (AQ)**
 - Settore Edilizia ed Urbanistica
- Tipo di Incarico **Progettazione, Direzione Lavori, Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione ed in fase di Esecuzione**
 - Descrizione **“Pratiche per la concessione di contributo per la riparazione danni causati del sisma del 06 aprile 2009 ai sensi dell'O.P.C.M. n° 3779/2009 – edifici di categoria B e C e dell'O.P.C.M. n° 3790/2009 – edifici di categoria E”**

- Date (da – a) **2009**
- Committente **Privati**
 - Comune **Pratola Peligna (AQ)**
 - Settore Edilizia ed Urbanistica
- Tipo di Incarico **Redazione pratiche per richieste contributi**
 - Descrizione **“Pratiche per la concessione di contributo per la riparazione danni causati del sisma del 06 aprile 2009 ai sensi dell'O.P.C.M. n° 3778/2009 – edifici di categoria A”**

- Date (da – a) **2009**
- Committente **Privato**
 - Comune **Raiano (AQ)**
 - Settore Edilizia ed Urbanistica
- Tipo di Incarico **Progettazione, Direzione Lavori**
 - Descrizione **“Realizzazione cappella di famiglia”**

- Date (da – a) **2009**
- Committente **Privato**
 - Comune **Pratola Peligna (AQ)**
 - Settore Edilizia ed Urbanistica
- Tipo di Incarico **Progettazione, Direzione Lavori**
 - Altri Incaricati
 - Descrizione **“Manutenzione straordinaria fabbricato ad uso civile abitazione”**

- Date (da – a) **2009**
- Committente **Privato**
 - Comune **Pratola Peligna (AQ)**
 - Settore Edilizia ed Urbanistica
- Tipo di Incarico **Progettazione**
 - Descrizione **“Demolizione di manufatto esistente e realizzazione di edificio residenziale”**

- Date (da – a) **2008**
- Committente **Privato**
 - Comune **Sulmona (AQ)**
 - Settore Edilizia ed Urbanistica
- Tipo di Incarico **Progettazione, Direzione Lavori**
 - Descrizione **“Manutenzione straordinaria fabbricato ad uso civile abitazione”**

- Date (da – a) **2007**
- Committente **Privato**
 - Comune **Pratola Peligna (AQ)**
 - Settore Edilizia ed Urbanistica
- Tipo di Incarico **Progettazione, Direzione Lavori strutture**
 - Descrizione **“Demolizione di fabbricato in muratura e realizzazione di residenza singola in C.A.”**

- Date (da – a) **2007**
- Committente **Privato**
 - Comune **Sulmona (AQ)**
 - Settore Edilizia ed Urbanistica
- Tipo di Incarico **Progettazione, Direzione Lavori**
 - Descrizione **“Ristrutturazione edilizia di fabbricato per Civile Abitazione”**

- Date (da – a) **2006**
- Committente **Privato**
 - Comune **Pratola Peligna (AQ)**
 - Settore Edilizia ed Urbanistica
- Tipo di Incarico **Progettazione, Direzione Lavori strutture**
 - Descrizione **“Demolizione di fabbricato in muratura e realizzazione di residenza singola in C.A.”**

- Date (da – a) **2006**
- Committente **Privato**
 - Comune **Raiano (AQ)**
 - Settore Edilizia ed Urbanistica
- Tipo di Incarico **Progettazione, Direzione lavori**
 - Descrizione **“Ristrutturazione edilizia di fabbricato per Civile Abitazione”**

- Date (da – a) **2006**
- Committente **Privato**
 - Comune **Pratola Peligna (AQ)**
 - Settore Edilizia ed Urbanistica
- Tipo di Incarico **Progettazione, Direzione Lavori, Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione**
 - Descrizione **“Ristrutturazione edilizia di fabbricato per Civile Abitazione”**

- Date (da – a) **2007 – 2009**
- Committente **Privati**
 - Comune **Castel di Ieri (AQ) – Pratola Peligna (AQ) – Raiano (AQ)**
 - Settore Agenzia del Territorio
- Tipo di Incarico **Pratiche catastali**
 - Descrizione **Procedure DOCFA di nuova costruzione e variazione**
Procedure PREGEO di tipo mappale, tipo di frazionamento

CONSULENZE TECNICHE D'UFFICIO

- Date (da – a) **2010**
- Committente **Tribunale di Sulmona**
- Giudice Istruttore/Relatore **dott. Luigi D'ORAZIO**
- Oggetto dell'Incarico **Causa Civile n° 689/2009 R.G. – 708/2009 R.S.**
- Principali ruoli e responsabilità **Consulente Tecnico d'Ufficio**

- Date (da – a) **2010**

- Committente
- Giudice Istruttore/Relatore
 - Oggetto dell'incarico
- Principali ruoli e responsabilità

Tribunale di Sulmona

dott. Luigi D'ORAZIO

Causa Civile n° 1205/2008 R.G. – 1215/2008 R.S.

Consulente Tecnico d'Ufficio

- Date (da – a)
 - Committente
- Giudice Istruttore/Relatore
 - Oggetto dell'incarico
- Principali ruoli e responsabilità

2010**Tribunale di Sulmona**

dott. Massimo MARASCA

Esecuzione Immobiliare n° 32/2009 R.G.

Consulente Tecnico d'Ufficio

- Date (da – a)
 - Committente
- Giudice Istruttore/Relatore
 - Oggetto dell'incarico
- Principali ruoli e responsabilità

2010**Tribunale di Sulmona**

dott. Roberto AMATORE

Causa Civile n° 355/2009 R.G.

Consulente Tecnico d'Ufficio

- Date (da – a)
 - Committente
- Giudice Istruttore/Relatore
 - Oggetto dell'incarico
- Principali ruoli e responsabilità

2010**Tribunale di Sulmona**

dott. Massimo MARASCA

Esecuzione Immobiliare n° 74/2009 R.G.

Consulente Tecnico d'Ufficio

- Date (da – a)
 - Committente
- Giudice Istruttore/Relatore
 - Oggetto dell'incarico
- Principali ruoli e responsabilità

2009**Tribunale di Sulmona**

dott. Roberto AMATORE

Causa Civile n° 634-1/2008 R.G.

Consulente Tecnico d'Ufficio

- Date (da – a)
 - Committente
- Giudice Istruttore/Relatore
 - Oggetto dell'incarico
- Principali ruoli e responsabilità

2009**Tribunale di Sulmona**

dott. Roberto AMATORE

Causa Civile n° 574/2005 R.G. – 575/2005 R.S.

Consulente Tecnico d'Ufficio

- Date (da – a)
 - Committente
- Giudice Istruttore/Relatore
 - Oggetto dell'incarico
- Principali ruoli e responsabilità

2009**Tribunale di Sulmona**

dott. Roberto AMATORE

Esecuzione Immobiliare n° 122/1996 R.G.

Consulente Tecnico d'Ufficio

- Date (da – a)
 - Committente
- Giudice Istruttore/Relatore
 - Oggetto dell'incarico
- Principali ruoli e responsabilità

2008**Tribunale di Sulmona**

dott. Roberto AMATORE

Esecuzione Immobiliare n° 12/2008 R.G.

Consulente Tecnico d'Ufficio

- Date (da – a)
 - Committente
- Giudice Istruttore/Relatore
 - Oggetto dell'incarico
- Principali ruoli e responsabilità

2008**Tribunale di Sulmona**

dott. Roberto AMATORE

Divisione giudiziale *Giudizio civile* n° 748/2002 R.G. – 298/2002 R.S.

Consulente Tecnico d'Ufficio

- Date (da – a)

2008

- Committente
- Giudice Istruttore/Relatore
 - Oggetto dell'incarico
- Principali ruoli e responsabilità

Tribunale di Sulmona

dott. Lorenzo FERRI

Esecuzione Immobiliare n° 63/2007 R.G.

Consulente Tecnico d'Ufficio

- Date (da – a)

- Committente
- Giudice Istruttore/Relatore
 - Oggetto dell'incarico
- Principali ruoli e responsabilità

2007

Tribunale di Sulmona

dott. Lorenzo FERRI

Esecuzione Immobiliare n° 18/2007 R.G.

Consulente Tecnico d'Ufficio

- Date (da – a)

- Committente
- Giudice Istruttore/Relatore
 - Oggetto dell'incarico
- Principali ruoli e responsabilità

2007

Tribunale di Sulmona

dott. Lorenzo FERRI

Esecuzione Immobiliare n° 41/2007 R.G.

Consulente Tecnico d'Ufficio

- Date (da – a)

- Committente
- Giudice Istruttore/Relatore
 - Oggetto dell'incarico
- Principali ruoli e responsabilità

2007

Tribunale di Sulmona

dott. Roberto AMATORE

Accertamento tecnico preventivo Giudizio civile n° 416/2007 R. G. – 420/2007 R. S

Consulente Tecnico d'Ufficio

- Date (da – a)

- Committente
- Giudice Istruttore/Relatore
 - Oggetto dell'incarico
- Principali ruoli e responsabilità

2007

Tribunale di Sulmona

dott. Lorenzo FERRI

Esecuzione Immobiliare n° 18/2006 R.G.

Consulente Tecnico d'Ufficio

- Date (da – a)

- Committente
- Giudice Istruttore/Relatore
 - Oggetto dell'incarico
- Principali ruoli e responsabilità

2007

Tribunale di Sulmona

dott. Lorenzo FERRI

Esecuzione Immobiliare n° 15/2006 R.G.

Consulente Tecnico d'Ufficio

- Date (da – a)

- Committente
- Giudice Istruttore/Relatore
 - Oggetto dell'incarico
- Principali ruoli e responsabilità

2006

Tribunale di Sulmona

dott. Lorenzo FERRI

Esecuzione Immobiliare n° 31/2006 R.G.

Consulente Tecnico d'Ufficio

ALTRO

- Date (da – a)

- Lavoro o posizione ricoperti
- Principali attività e responsabilità
- Nome ed indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di attività o settore

20 – 21 – 22 giugno 2009

Presidente di seggio elettorale

“PRESIDENTE DI SEGGIO ELETTORALE REFERENDUM”

Presidente della Corte d'Appello di L'Aquila

Ufficio elettorale

- Date (da – a)

- Lavoro o posizione ricoperti
- Principali attività e responsabilità

06 – 07 giugno 2009

Presidente di seggio elettorale

“PRESIDENTE DI SEGGIO ELETTORALE ELEZIONI EUROPEE”

- Nome ed indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di attività o settore
 - Date (da – a)
 - Lavoro o posizione ricoperti
 - Principali attività e responsabilità
 - Nome ed indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di attività o settore
 - Date (da – a)
 - Lavoro o posizione ricoperti
 - Principali attività e responsabilità
 - Nome ed indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di attività o settore
 - Date (da – a)
 - Lavoro o posizione ricoperti
 - Principali attività e responsabilità
 - Nome ed indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di attività o settore
 - Date (da – a)
 - Lavoro o posizione ricoperti
 - Principali attività e responsabilità
 - Nome ed indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di attività o settore
 - Date (da – a)
 - Lavoro o posizione ricoperti
 - Principali attività e responsabilità
 - Nome ed indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di attività o settore
 - Date (da – a)
 - Lavoro o posizione ricoperti
 - Principali attività e responsabilità
 - Nome ed indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di attività o settore
 - Date (da – a)
 - Lavoro o posizione ricoperti
 - Principali attività e responsabilità
- Presidente della Corte d'Appello di L'Aquila*
Ufficio elettorale
- 13 – 14 – 15 dicembre 2008**
Presidente di seggio elettorale
“PRESIDENTE DI SEGGIO ELETTORALE ELEZIONI DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE E DEL CONSIGLIO REGIONALE D’ABRUZZO”
Presidente della Corte d'Appello di L'Aquila
Ufficio elettorale
- 24 – 25 – 26 giugno 2006**
Presidente di seggio elettorale
“PRESIDENTE DI SEGGIO ELETTORALE REFERENDUM COSTITUZIONALE”
Presidente della Corte d'Appello di L'Aquila
Ufficio elettorale
- 13 novembre 2005**
Presidente di seggio elettorale
“PRESIDENTE DI SEGGIO ELETTORALE ELEZIONI DEL CONSIGLIO DEI DELEGATI DEL CONSORZIO DI BONIFICA INTERNO BACINO ATERNO E SAGITTARIO”
Consorzio di bonifica interno bacino Aterno e Sagittario – Pratola Peligna (AQ), via Trieste n° 63
Ufficio elettorale
- 11 luglio 2005 – 26 agosto 2005 (200 ore)**
Stage formativo
“STAGE FORMATIVO PREVISTO ALL’INTERNO DEL MASTER DI PRIMO LIVELLO PROGETTAZIONE E GESTIONE DELLA SICUREZZA DEI CANTIERI AD ALTA COMPLESSITÀ”.
S.P.S.A.L. (Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro) dell’Azienda Unità Sanitaria Locale n° 1 – Sulmona (AQ), via Gorizia n° 4
Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro
- 11 gennaio 2005 – 31 marzo 2005 (50 ore)**
Docenza corso informatica
“DOCENTE CORSO DI INFORMATICA DI 1° LIVELLO, PER IL CONSEGUIMENTO DELLA PATENTE EUROPEA ECDL”.
Centro Territoriale Permanente, funzionante nell’ambito dell’Istituto d’Istruzione Secondaria Superiore “Amedeo di Savoia” – Popoli (PE), via E. Corti n°1
Struttura formativa
- 28 novembre 2004**
Presidente di seggio elettorale
“PRESIDENTE DI SEGGIO ELETTORALE ELEZIONI DEL CONSIGLIO DEI DELEGATI DEL CONSORZIO DI BONIFICA INTERNO BACINO ATERNO E SAGITTARIO”
Consorzio di bonifica interno bacino Aterno e Sagittario – Pratola Peligna (AQ), via Trieste n° 63
Ufficio elettorale
- 2001**
Rilevatrice
“RILEVATRICE 14° CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI”
I.S.T.A.T.
Rilevazioni statistiche

ISCRIZIONI ALBI - ABILITAZIONI

- Date (da – a) **Dal 2006**
- Nome *Iscrizione Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di L'Aquila*

- Date (da – a) **Dal 2006**
- Nome *Iscrizione elenco dei coordinatori in materia di sicurezza e salute ai sensi del D.Lgs. n. 494/96 (e successive modifiche ed integrazioni). presso l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di L'Aquila*

- Date (da – a) **Dal 2006**
- Nome *Iscrizione Albo dei Consulenti Tecnici – Tribunale di Sulmona (AQ)*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	21 gennaio 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Corso di formazione per l'utilizzo della piattaforma telematica di negoziazione</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Maggioli
• Qualifica conseguita	<i>Attestato di partecipazione</i>

• Date (da – a)	14 gennaio 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Piano nazionale di formazione del RUP</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ANCI Abruzzo
• Qualifica conseguita	<i>Attestato di partecipazione</i>

• Date (da – a)	20 dicembre 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Piano nazionale di formazione del RUP</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il DURC di congruità
• Qualifica conseguita	<i>Attestato di partecipazione</i>

• Date (da – a)	30 novembre 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Accademia della Pubblica Amministrazione – Fondazione GARI</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il codice dei contratti pubblici con particolare riferimento agli acquisti di servizi e forniture nella soglia dell'affidamento diretto
• Qualifica conseguita	<i>Attestato di partecipazione</i>

• Date (da – a)	24 novembre 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Piano nazionale di formazione del RUP</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L'appalto integrato sul progetto di fattibilità tecnica ed economica
• Qualifica conseguita	<i>Attestato di partecipazione</i>

• Date (da – a)	22 novembre 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Piano nazionale di formazione del RUP</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le autorizzazioni ambientali e paesaggistiche per il PNRR
• Qualifica conseguita	<i>Attestato di partecipazione</i>

• Date (da – a)	18 novembre 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Accademia della Pubblica Amministrazione – Fondazione GARI</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Il codice dei contratti pubblici con particolare riferimento agli acquisti di servizi e forniture nella soglia dell'affidamento diretto</i>
• Qualifica conseguita	<i>Attestato di partecipazione</i>

• Date (da – a)	11 giugno 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Asmel</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>“Il Rup: tra Linee Guida N.3 e nuovo Regolamento</i>
• Qualifica conseguita	<i>Attestato di partecipazione</i>

• Date (da – a)	03 giugno 2020 (4 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Accademia PA</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>“Appalti. Tutte le fasi della procedura di gara. Normativa, procedimenti applicativi e giurisprudenza</i>
• Qualifica conseguita	<i>Attestato di partecipazione</i>

• Date (da – a)	28 maggio 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Asmel</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>“Affidamenti sottosoglia e il Rup nel predisporre il regolamento attuativo”</i>
• Qualifica conseguita	<i>Attestato di partecipazione</i>

• Date (da – a)	04 febbraio 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>MyO - EDK</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>“Le novità della Legge di Bilancio 2020-2022 e del D.L. n. 124/2019 – i Riflessi e gli Adempimenti sul Bilancio dell’Ente Locale”</i>
• Qualifica conseguita	<i>Attestato di partecipazione</i>

• Date (da – a)	05 aprile 2018 (5 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Mediaconsult s.r.l.</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>“Come gestire senza errori gli affidamenti sotto soglia”</i>
• Qualifica conseguita	<i>Attestato di partecipazione</i>

• Date (da – a)	23 gennaio 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>MyO - EDK</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>“Il Bilancio di previsione 2018”</i>
• Qualifica conseguita	<i>Attestato di partecipazione</i>

• Date (da – a)	Marzo – aprile 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Ordine degli Architetti della Provincia dell’Aquila</i>

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Corso di aggiornamento Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione”
• Date (da – a)	23 maggio 2017 (7 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Mediaconsult s.r.l.</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“La novità del decreto correttivo” del Codice degli Appalti: d.lgs. n. 56 del 19 aprile 2017
• Qualifica conseguita	<i>Attestato di partecipazione</i>
• Date (da – a)	novembre 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Ordine degli Architetti della Provincia dell'Aquila</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Il nuovo Codice degli appalti e Concessioni”
• Date (da – a)	luglio 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Ordine degli Architetti della Provincia dell'Aquila</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Il nuovo Codice degli appalti D.Lgs 50/16 – Cambiamenti e prospettive”
• Date (da – a)	Aprile 2016 – giugno 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>INPS Valore PA – Università di Foggia</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Fondi comunitari e loro utilizzazione – Strategie per l'accesso e la gestione dei fondi comunitari”
• Qualifica conseguita	<i>Attestato di partecipazione</i>
• Date (da – a)	24 marzo 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Ordine degli Architetti della Provincia dell'Aquila</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Seminario Lavori in quota”
• Date (da – a)	12-13 novembre 2015 (16 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Ente Parco nazionale della Majella in collaborazione con CasaClima</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Corso base per progettisti CasaClima”
• Qualifica conseguita	<i>Attestato di partecipazione</i>
• Date (da – a)	09 novembre 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>MyO s.r.l., con sede in Poggio Torriana (RN), via Santarcangiolo, loc. Torriana</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“la normativa anticorruzione: Adempimenti”
• Qualifica conseguita	<i>Attestato di partecipazione</i>
• Date (da – a)	24-25 settembre 2015 (8,5 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Ente Parco nazionale della Majella in collaborazione con CasaClima</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Convegno CasaClima tour”
• Qualifica conseguita	<i>Attestato di partecipazione</i>

• Date (da – a)	27-29 aprile 2015 (16 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Architetti della Provincia dell'Aquila
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Il Codice dei Contratti Pubblici e il regolamento di attuazione dopo l'entrata in vigore della Legge 11 novembre 2014, n. 164, di conversione del D.L. 133/2014 (c.d. decreto del "Sblocca Italia")"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	27 gennaio 2015 (6,5 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ENEA, con sede in Roma, via Giulio Romano n° 41
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Monitoraggio sismico degli edifici strategici e di particolare rilevanza"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione giornata di studio

• Date (da – a)	01 dicembre 2014 (1 ora)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Tinn, con sede in Teramo, via De Vincentiis snc
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Corso di aggiornamento Software di Affari Generali Leonardo – modulo firma digitale sugli atti di determina, delibera e ordinanza"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	27 novembre 2014 (1,5 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Tinn, con sede in Teramo, via De Vincentiis snc
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Corso di aggiornamento Software di Affari Generali Leonardo – modulo di contabilità e trasparenza amministrativa"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	20 novembre 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MyO s.r.l., con sede in Poggio Torriana (RN), via Santarcangiolese, loc. Torriana
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"la normativa anticorruzione: Adempimenti"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	31 ottobre 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Architetti della Provincia dell'Aquila
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Etica e deontologia nella professione dell'architetto"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione seminario

• Date (da – a)	24 ottobre 2014 (5 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Architetti della Provincia dell'Aquila
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Il sistema impianto radiante dalla produzione all'emissione"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione seminario

• Date (da – a)	17 ottobre 2014 (8 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Architetti della Provincia dell'Aquila

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“La termografia per la diagnosi energetica degli edifici”
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	9 ottobre 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Architetti della Provincia dell’Aquila
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Il sistema impianto radiante generalità e principi di progettazione”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione seminario
• Date (da – a)	13 giugno 2014 (6 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Studio Appalti del dott. Lino Bellagamba s.a.s, co sede in Senigallia (AN), via G. Savonarola n° 48/B
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“L’offerta economicamente più vantaggiosa: il manuale completo per il RUP”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	13 maggio 2014 (7 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Maggioli Editore
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Gli acquisti di beni e servizi dopo il DL 66/2014 (spending review 3), l’AVCPASS 2.0 il mEPA 2014”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione convegno
• Date (da – a)	04 ottobre 2012 (4 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Tinn, con sede in Teramo, via De Vincentiis snc
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Corso di aggiornamento Software di Affari Generali Leonardo – gestione collegamento contabilità”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	Dal 21 settembre 2012 (40 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione ENFAP regionale Abruzzo, con sede in Sulmona (AQ), viale Mazzini
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Corso di aggiornamento per i coordinatori per la progettazione e per l’esecuzione dei lavori nei cantieri temporanei e mobili ai sensi del d.lgs 81/2008
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	14 dicembre 2011 (6,5 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Maggioli Formazione e Consulenza, con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), via del Carpino n° 8
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“L’affidamento del project financing nella normativa ordinaria di lavori pubblici dopo il nuovo Regolamento (DPR n. 207/10) ed il cd. Decreto sviluppo (Legge n. 106/11)”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	07 novembre 2011 (6,5 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANUTEL, con sede in Gasperina (CZ), S.P. Madonna dei Termini
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Le novità normative introdotte dalla manovra estiva e dal federalismo che incidono sulle strategie gestionali e contabili del comune”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	26 e 27 gennaio 2011 / 09 e 10 febbraio 2011 / 09 e 10 marzo 2011

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Sulmona Segreteria Generale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Ordinamento finanziario e contabile”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	23 giugno 2010 – 19 luglio 2010 (40 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Ingegneri della Provincia dell'Aquila - Ordine degli Architetti della Provincia dell'Aquila - CERFIS - Centro per la Ricerca e Formazione in Ingegneria Sismica dell'Università dell'Aquila - Centro Studi C.N.I. - RELUIS – Rete dei Laboratori Universitari di Ingegneria Sismica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“CORSO INGEGNERIA SISMICA - RICOSTRUZIONE PESANTE: NUOVA NORMATIVA TECNICA ED INTERVENTI PER STRUTTURE IN MURATURA”
• Qualifica conseguita	Certificazione ufficiale Autodesk

• Date (da – a)	23 – 24 – 25 febbraio 2009 (12 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Upgrade Authorized Training Center, con sede in Milano, Via Melchiorre Delfico n° 18
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“CORSO DI AUTODESK REVIT ARCHITECTURE 2009”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	06 febbraio 2009 (8 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Digitecno, con sede in Teramo, Via Acquaviva n° 52
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“CORSO DI REVIT ARCHITECTURE 2009: CREAZIONE E PERSONALIZZAZIONE DELLE FAMIGLIE”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione corso di formazione

• Date (da – a)	23 febbraio – 15 marzo 2007 (40 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Raiano (AQ), ente gestore della Riserva Naturale Regionale Gole di San Venanzio, in collaborazione con Legambiente ed AIPIN (Associazione Italiana per l'Ingegneria Naturalistica)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“CORSO DI FORMAZIONE SULLE TECNICHE DI INGEGNERIA NATURALISTICA”
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza corso di formazione

• Date (da – a)	10 novembre 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ecomondo – Rimini
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“FOTOVOLTAICO: COME GESTIRE IL BOOM, SOLARE TERMICO: COME FARE PARTIRE IL BOOM”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione conferenza

• Date (da – a)	dicembre 2006 – maggio 2007 (28 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Upgrade Authorized Training Center, con sede in Milano, Corso Lodi n° 47
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“CORSO DI AUTODESK REVIT BUILDING 9.0”
• Qualifica conseguita	Certificazione ufficiale Autodesk

• Date (da – a)	2004 – 2005 (600 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fondazione Università “Gabriele D’Annunzio”

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“MASTER DI PRIMO LIVELLO in PROGETTAZIONE E GESTIONE DELLA SICUREZZA DEI CANTIERI AD ALTA COMPLESSITÀ”
• Qualifica conseguita	<i>Titolo di Master</i>

• Date (da – a)	01 dicembre 2004 – 16 febbraio 2005 (125 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Fondazione Università “Gabriele D’Annunzio”</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“SAFETY MANAGER: LA SICUREZZA NEI CANTIERI TEMPORANEI E MOBILI”
• Qualifica conseguita	<i>Attestato di frequenza Corso di Perfezionamento Post-Laurea</i>

• Date (da – a)	14 luglio 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Facoltà di Architettura Università degli studi “G. D’Annunzio” Chieti – Pescara</i>
• Qualifica conseguita	<i>Laurea in Architettura</i>

• Date (da – a)	2002/2003 (600 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>ENFAP Abruzzo, sede di Sulmona (AQ)”</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“PROGETTISTA CAD EDILE”
• Qualifica conseguita	<i>Attestato di qualifica professionale</i>

• Date (da – a)	2013 – 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>XYZ Language school, con sede in Sulmona (AQ), Via Cappuccini n° 34</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Corsi di lingua inglese”
• Qualifica conseguita	

• Date (da – a)	2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>University of Cambridge, sede di ROMA</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“KEY ENGLISH TEST”
• Qualifica conseguita	<i>Attestato con merito</i>

• Date (da – a)	1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Liceo Ginnasio “Ovidio” Sulmona (AQ)”</i>
• Qualifica conseguita	<i>Diploma di maturità classica</i>

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

Conoscenza ed uso dei pacchetti applicativi professionali per la redazione di:

- **Computi Metrici; Analisi Prezzi; Elenco Prezzi; Capitolato Speciale d'Appalto,**
- **Piani di Sicurezza e Coordinamento (PSC); Piani Operativi di Sicurezza (POS); Piani di Montaggio, Uso e Smontaggio del Ponteggio (PIMUS);**

Conoscenza ed uso di programmi per la redazione di per il disegno computerizzato assistito:

- **Autocad 2D/3D 2009 e versioni precedenti; Revit Building 9.0 – 9.1 – Revit Architecture 2009;**

Conoscenza ed uso di programmi per la redazione informatizzata di pratiche catastali e denunce di successione:

- **Pregeo; Docfa; Voltura; D.E.A.S.**

Conoscenza ed uso di programmi per il ritocco fotografico e l'impaginazione:

- **Photoshop; CoreIDRAW**

Conoscenza ed uso del linguaggio operativo DOS, WINDOWS e dei suoi pacchetti applicativi:

- **Office 2003 e versioni successive (Word, Excel, Outlook, Access, Powerpoint ecc.)**

Conoscenza ed uso degli strumenti di navigazione, di ricerca in INTERNET e gestione della posta elettronica:

- **Internet Explorer, Outlook Express**

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.

Pratola Peligna, li 21.01.2022

Arch. Barbara D'APRILE

