

Egr.  
Ing. Fabrizio Santini  
[fabriziosantini1989@gmail.com](mailto:fabriziosantini1989@gmail.com)

Sulmona lì 08.03.2022  
Prot. n. 2092/PDI

**Oggetto:** ordine per attività di “supporto all’ufficio tecnico e ambiente” – affidamento fiduciario ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.”.  
**CIG: Z91357F6C9 (€ 5.000,00 )**

Richiamata l’autorizzazione del presidente giusta mail del 08/03/2021;

Vista la necessità di un supporto all’ufficio tecnico e ambiente per la predisposizione dei documenti inerenti le prescrizioni ambientali di cui alle autorizzazioni degli impianti e la predisposizione dei dati e dei documenti per la trasmissione dei progetti al MITE nell’ambito del PNRR;

**la sottoscritta**

richiamato l’art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.,

visto che il servizio prevede un onorario complessivo di € 5.000,00 al netto di IVA e CASSA se dovute;

**AFFIDA**

Il servizio di supporto all’ufficio tecnico e ambiente per la predisposizione dei documenti inerenti le prescrizioni ambientali di cui alle autorizzazioni agli impianti che a titolo esemplificativo e non esaustivo riguarderanno:

- Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici,
- Elaborazione dati per valutazione consumi specifici risorse energetiche;
- Elaborazione dati per valutazione emissioni nell’ambiente;
- Predisposizione di documenti da trasmettere alle autorità competenti e relative a tematiche ambientali;

nonché di supporto nella elaborazione dati e redazione della documentazione da trasmettere al MITE nell’ambito dei progetti del PNRR;

Le attività saranno svolte presso gli uffici del COGESA durante l’orario di lavoro vigente per i dipendenti.

**Tempi di esecuzione e onorario**

L’incarico di supporto ha durata dal 08/03/2021 al 31/05/2021.

**Modalità di pagamento:**

Le modalità di pagamento del servizio che verranno applicare sono le seguenti:

- Pagamento ogni fine mese previa emissione da parte dalla scrivente del certificato di regolare esecuzione.



Ai sensi della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari è necessario che sulla fattura venga indicato il codice CIG richiamato nell'oggetto nonché il seguente codice di tracciabilità interna: UNITA' PRODUTTIVA "0 PROMISCUO".

La ricevuta dovrà essere trasmessa a mezzo PEC al seguente indirizzo:- cogesasp.sulmona@legalmail.it con codice Univoco 8C9X0IZ. Si applica la scissione dei pagamenti.

Inoltre, ai sensi dell'art. 3 comma 6 della medesima Legge, il COGESA si obbliga a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari.

Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 Legge 136/2010 e si obbliga a dare immediata comunicazione ai Comuni ed alla Prefettura della Provincia di L'Aquila della notizia di eventuali inadempimenti della propria controparte agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Cordiali saluti.

f.to Il Responsabile Ufficio Tecnico e Ambiente  
Ing. Paola Di Iorio

