

ALLEGATO 1

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 (UNO) ADDETTO ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE-CONTABILI CON INQUADRAMENTO NELL'AREA TECNICO-AMMINISTRATIVA, LIVELLO 4B CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI UTILITALIA, A TEMPO PIENO E DETERMINATO E/O INDETERMINATO RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL' ART. 18, COMMA 2, DELLA LEGGE 12/03/1999 N. 68 DEL E S.M.I..

L'AMMINISTRATORE UNICO

- Visto il D. Lgs. n. 175/2016 ("Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica") s.m.i.;
- Visto l'articolo 35 c. 3 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
- Visto il D. Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. recante disposizioni per la promozione delle pari opportunità tra uomo e donna
- Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.- Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.
- Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.
- Vista la Legge 12 marzo 1999, n. 68 - Norme per il diritto al lavoro dei disabili, ed in particolare l'art. 18;
- Visto il D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e *General Data Protection Regulation* Regolamento Ue 2016/679;
- Visto il vigente CCNL dei servizi ambientali Utilitalia;
- Visto il vigente Regolamento aziendale per il reclutamento del personale e s.m.i. adottato con Delibera dell'Amministratore unico p.t. n. 233 del 03/12/2019, pubblicato al link https://cogesa.etrasparenza2.it/archivio19_regolamenti_0_8969.html ;
- Visto il fabbisogno del personale 2023 approvato con delibera n. 3 del 20/10/2023 da parte dell'Assemblea dei Soci di Cogesa S.p.A.;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 107 del 23/12/2023 con la quale si approva il presente Avviso pubblico;
- Visto il prospetto informativo disabili anno 2024;
- Vista la Determinazione n. 22 del 29/03/2024 dell'Amministratore Unico di Cogesa S.p.A., avente ad oggetto: "*Provvedimenti riguardanti il personale di Cogesa S.p.A. – Disposizioni*".

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 (uno) addetto alle attività amministrative-contabili con inquadramento nell'area tecnico-amministrativa, livello 4B del CCNL servizi ambientali Utilitalia, a tempo pieno e determinato e/o indeterminato riservato alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della legge 12/03/1999 n. 68 e ss.mm.ii (orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché dei coniugi e dei figli di

soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati).

Art. 1. Oggetto della selezione

La figura ricercata sarà chiamata a svolgere mansioni dell'area tecnica - amministrativa.

Appartiene a tale area il personale che con specifica collaborazione svolge attività amministrative o tecniche inerenti al processo organizzativo dell'impresa, caratterizzate da adeguata autonomia operativa nei limiti dei principi, norme e procedure valevoli per i campi in cui opera.

Le mansioni da espletare saranno quelle previste per il quarto livello professionale, che riguarda i lavoratori d'ordine che, con specifica collaborazione, svolgono attività esecutive di carattere tecnico o amministrativo di particolare rilievo rispetto al livello inferiore, richiedenti una professionalità adeguata per l'applicazione di procedure e metodi operativi prestabiliti nonché specifiche conoscenze teorico-pratiche, anche acquisite mediante addestramento o esperienze equivalenti, con autonomia operativa connessa ad istruzioni generali non necessariamente dettagliate.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento al lavoro ai sensi del D. Lgs. n.198/2006 e dell'art. 57 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Art. 2. Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali obbligatori:

- 1) compimento del diciottesimo anno di età;
- 2) possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e gli altri soggetti di cui al presente comma, diversi dai cittadini italiani, devono possedere i seguenti requisiti:
 - a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b. essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e indicati nel presente articolo;
 - c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 5) non aver riportato condanne penali. Tale requisito non è richiesto nel caso in cui il candidato abbia ottenuto sentenza di riabilitazione.
- 6) non essere sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 7) non aver subito negli ultimi cinque anni l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D. Lgs. 159/2011 (cc.dd. Codice delle leggi antimafia);
- 8) non avere contenziosi con il Cogesa S.p.A.
- 9) non essere interdetti dai pubblici uffici;
- 10) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, a seguito di accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di

documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stati licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale;

- 11) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;
- 12) possedere l'idoneità psicofisica incondizionata, specifica per le funzioni afferenti alla mansione ricercata, consistente nella mancanza di patologie che possano compromettere, anche solo parzialmente, l'espletamento dei compiti e delle funzioni attinenti il posto messo a selezione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.

Art. 3. Requisiti specifici per l'ammissione

I candidati, inoltre, devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici obbligatori:

- 1) iscrizione agli elenchi delle categorie protette art. 18 L. 68/1999;
- 2) diploma di istruzione secondaria di secondo grado come Ragioniere e/o perito commerciale (diploma di maturità) o equipollenti;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.

Il mancato effettivo possesso dei requisiti di accesso, dichiarati dai candidati nella dichiarazione sostitutiva, una volta accertato, comporta, oltre all'automatica esclusione dalla selezione, la responsabilità penale del dichiarante prevista al comma 1 dell'Art. 76 del D.P.R. 445/2000 secondo cui *"chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia"*.

La Commissione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalla selezione, per difetto dei requisiti previsti.

Resta facoltà della Commissione, richiedere ai candidati, in qualsiasi fase della procedura, documentazione e/o integrazione delle dichiarazioni rese in fase di candidatura.

Art. 4. Presentazione delle candidature – modalità e termini

L'inoltro delle candidature dovrà avvenire, pena esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del trentesimo (30) giorno a decorrere da quello successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso, ovvero entro le ore 12:00 del giorno **13/05/2024** a mezzo pec all'indirizzo cogesaspa.sulmona@legalmail.it e dovrà contenere nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda di selezione per addetto alle attività amministrative-contabili, livello 4B del CCNL dei servizi ambientali Utilitalia, riservato alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della legge 12/03/1999 n. 68 e ss.mm.ii."

La candidatura potrà altresì essere presentata all'Ufficio Protocollo di Cogesa S.p.A., via S.S 17 km 95.500 Sulmona dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:30 e nei giorni di lunedì, martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 18:00.

La candidatura dovrà contenere:

- a) la domanda di partecipazione contenente le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione (**Allegato A**), debitamente compilata, datata e sottoscritta;
- b) la dichiarazione sostitutiva (**Allegato B**) ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- c) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- d) certificazione attestante l'iscrizione agli elenchi delle categorie protette art. 18 Legge n. 68/99;

- e) eventuale documentazione attestante il possesso dei titoli di servizio (contratti di lavoro, busta paga, attestazioni di servizio rilasciate dal datore di lavoro);
- f) eventuali attestazioni comprovanti il possesso dei titoli vari;
- g) curriculum vitae.

Inoltre, il candidato nella domanda dichiara:

- l'accettazione integrale, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso;
- l'autorizzazione, ai sensi del GDPR regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo, al Cogesa S.p.A. alla gestione e al trattamento dei dati forniti esclusivamente per le finalità legate alla presente selezione nonché per la successiva eventuale gestione del rapporto di lavoro.

Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno con modalità difformi rispetto a quelle qui indicate e/o al di fuori del predetto termine di invio e/o prive della documentazione richiesta.

La mancata candidatura secondo i termini e modalità indicate precedentemente, comporterà la non ammissione/esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

L'Avviso sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.cogesambiente.it nella sezione *Società trasparente/ Selezione del personale/ Reclutamento del personale*.

Per la fase di candidatura e per ogni fase selettiva il candidato potrà inoltrare eventuali richieste formali al seguente indirizzo email: protocollo@cogesambiente.it.

La pubblicazione delle FAQ – Richieste formali avverrà sul sito internet www.cogesambiente.it nella sezione Società trasparente/Selezione del personale/Reclutamento del personale e costituiranno parte integrante del presente avviso. Non saranno fornite risposte individuali a mezzo email o telefono.

Il candidato s'impegna a far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni sia dell'indirizzo di residenza e/o domicilio, che dei recapiti telefonici e di posta elettronica, nelle stesse modalità ammesse per l'invio della candidatura.

Art. 5. Prove d'esame

Le prove d'esame consistono in una prova scritta ed una prova orale/colloquio motivazionale.

Il candidato che non si presenti a sostenere ogni singola prova, qualsivoglia sia il motivo, sarà considerato rinunciatario alla selezione.

Alle prove il candidato dovrà presentarsi munito di documento di identità in corso di validità.

– Prova scritta

Sono ammessi a partecipare alla prova scritta, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, tutti i candidati che presenteranno regolare e corretta domanda, secondo i termini e le modalità indicate nel presente avviso.

La prova avrà ad oggetto la verifica degli elementi che dimostrino l'attitudine del candidato a rivestire il tipo di mansione ricercata e tenderà ad accertare, oltre alle competenze specifiche, la maturità del candidato con riferimento alle attività che il medesimo è chiamato a svolgere all'interno di COGESA S.p.A., in relazione alle mansioni previste, per il livello di competenza, indicate nel CCNL dei servizi ambientali (Utilitalia).



servizi per l'ambiente



SISTEMA
CERTIFICATO UNI
EN ISO 9001:2015



SISTEMA
CERTIFICATO UNI
EN ISO 14001:2015



SISTEMA
CERTIFICATO UNI
ISO 45001:2018

La prova prevedrà un questionario composto da 30 quesiti a risposta multipla, di cui una sola corretta inerente le seguenti materie:

- Contabilità aziendale;
- Bilancio e principi contabili;
- Nozioni di diritto commerciale e tributario;

- Nozioni di diritto amministrativo;
- Diritto dei servizi pubblici locali con particolare riferimento al settore dei rifiuti.

La Commissione avrà a disposizione un punteggio complessivo per la valutazione della prova scritta per ogni singolo candidato pari a 30 punti. La prova scritta verrà superata con l'ottenimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

– Prova orale – colloquio motivazionale

Sono ammessi a partecipare alla prova orale/colloquio motivazionale, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, i candidati che avranno superato la prova scritta.

La Commissione avrà a disposizione un punteggio complessivo per la valutazione della prova orale/colloquio motivazionale per ogni singolo candidato pari a 30 punti.

La prova orale, prevedrà la verifica delle competenze previste dal profilo professionale specialistico indicate nel CCNL dei servizi ambientali (Utilitalia), con lo scopo di valutare l'attitudine a ricoprire la mansione e profilo professionale del presente avviso sulle materie sopra riportate.

Il colloquio verrà condotto al fine di verificare le conoscenze, le competenze tecnico-professionali richieste per il profilo oggetto del presente bando, l'autonomia organizzativa, le capacità relazionali e di gestione dei conflitti, la capacità di gestione di situazione complesse, compresi ulteriori elementi che dimostrino l'attitudine del candidato al profilo richiesto.

Il punteggio massimo conseguibile nella prova orale sarà pari a 30/30.

Il colloquio si intende superato con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Parametri per la valutazione	Punti 30
Competenze Tecnico - Professionali	15
Competenze Organizzative - Gestionali	10
Aspetto Motivazionale	5

Art. 6. Prove d'esame e modalità di comunicazione ai candidati

Tutte le comunicazioni relative alla selezione, compresi il calendario suddiviso in sessioni delle prove, l'elenco dei candidati ammessi, la graduatoria, ed eventuali FAQ, saranno rese note ai concorrenti esclusivamente sul sito internet www.cogesambiente.it nella sezione *Società trasparente/Selezione del personale/Reclutamento del personale*.

Resta in capo ai candidati, per tutta la durata della selezione, l'obbligo di prendere visione direttamente sul sito indicato, di tutte le comunicazioni della società comprese la graduatoria, che avverranno esclusivamente mediante pubblicazioni on line.

Tutti gli avvisi hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

Non seguiranno ulteriori comunicazioni di convocazione.

L'esito di ciascuna prova sarà pubblicato esclusivamente sul sito indicato, con l'indicazione espressa dei candidati ammessi alla prova successiva.

Art. 7. Titoli e criteri di valutazione

La Commissione avrà a disposizione un punteggio complessivo per la valutazione dei titoli per ogni singolo candidato pari a **40 punti** suddivisi nelle seguenti categorie:

Titoli	Punti
Titolo di studio	10
Titoli di servizio	20
Altri titoli	10

– Titoli di studio

I punti per la valutazione dei titoli di studio **NON SONO SOMMABILI** e saranno attribuiti come da tabella seguente, fino ad un massimo di punti 10:

Titoli di Studio	Punti
Diploma di istruzione secondaria in ragioniere e perito commerciale e/o equipollente con punteggio da 43 A 48 (vecchio ordinamento) e da 71 a 80 (nuovo ordinamento)	3
Diploma di istruzione secondaria in ragioniere e perito commerciale e/o equipollente con punteggio da 49 A 54 (vecchio ordinamento) e da 81 a 90 (nuovo ordinamento)	6
Diploma di istruzione secondaria in ragioniere e perito commerciale e/o equipollente con punteggio da 55 A 60 (vecchio ordinamento) e da 91 a 100 (nuovo ordinamento)	10
Titolo superiore al diploma di istruzione secondaria superiore che dà diritto all'accesso alla selezione	10

– Titoli di servizio

I punti per la valutazione dei titoli di servizio **SONO SOMMABILI** fino ad un massimo di 20.

Ai fini della valutazione dei titoli di servizio verranno considerati i periodi lavorati presso soggetti pubblici e/o privati, compresi gli studi commerciali, con mansione di addetto alla contabilità e verrà attribuito un punteggio pari a 0,5 punto per ogni mese di servizio (fino ad un massimo di 20 punti).

I periodi di servizio prestati con orario di lavoro ridotto (part- time) verranno valutati in proporzione.

Le frazioni di mese pari o superiori a 15 giornate calendariali sono considerate come mese intero, trascurandosi quelle inferiori.

– Altri titoli

I punti disponibili per la valutazione degli “Altri titoli” **SONO SOMMABILI** e saranno attribuiti secondo le seguenti modalità fino ad un massimo di punti 10:

Altri Titoli	Punti 10
Corsi di formazione in materia contabile e fiscale di almeno 8 ore.	2 punti per ciascun corso fino ad un massimo di 6 punti
Certificazione Informatica Europea: tipo Eipass ECDL, Microsoft Office Specialist, IC3.	4

Sarà compito della Commissione valutare la corrispondenza del corso in relazione alle attività richieste per il profilo professionale ricercato.

Saranno presi in considerazione per il punteggio, solo i corsi completati nell'ultimo quadriennio dalla data di presentazione della domanda.

Per il riconoscimento e la valutazione dei corsi di formazione e degli altri titoli vari dichiarati in domanda di ammissione, occorrerà allegare nella domanda on line, apposita attestazione rilasciata dagli organizzatori del Corso o dall'Ente Formatore contenente il titolo del corso, l'ambito di formazione e la data di svolgimento e conclusione.

Per la valutazione di ogni singolo candidato, al punteggio ottenuto nella prova scritta e nella prova orale - colloquio motivazionale verranno sommati i punteggi derivanti dalla valutazione dei titoli (titoli di studio, titoli di servizio, altri titoli) per un massimo di **100 punti**.

Art. 8. Inquadramento contrattuale e economico

Il lavoratore sarà inserito nell'area operativo – funzionale tecnica e amministrativa, con qualifica di impiegato. L'orario di lavoro sarà di 38 ore settimanali distribuite su 5 (giorni).

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL dei servizi ambientali (Utilitalia) in vigore per il quarto (4°) livello parametro B. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

Art. 9. Luogo di Lavoro

Il luogo di lavoro della figura ricercata sarà presso gli Uffici di Cogesa S.p.A. siti a Sulmona in via S.S.17 km 95.50.

Art. 10. Commissione esaminatrice

L'esame delle candidature e l'espletamento delle due prove: prova scritta e prova /colloquio motivazionale sarà effettuato ai sensi dell'Art.4 del Regolamento per la disciplina del reclutamento, assunzioni, stabilizzazioni, e valorizzazione del personale della società Cogesa S.p.A. adottato con delibera dell'A.U. n. 233 del 3 dicembre del 2019 da una Commissione, nominata dall'Organo Amministrativo alla scadenza dei termini per le presentazioni delle domande, costituita da almeno 3 (tre) membri, di cui 2 (due) soggetti dipendenti dell'Azienda, 1 (uno) verrà scelto all'esterno, esperto in materie oggetto dell'incarico e da un Segretario con funzione di verbalizzazione e organizzazione. All'atto della costituzione della Commissione viene nominato il Presidente della Commissione Esaminatrice. Il voto del Presidente sarà considerato prevalente in caso di parità.

Nella prima riunione, la Commissione, verificate le cause di incompatibilità con i concorrenti, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove selettive scritte e orali.

Art. 11. Graduatoria

Espletate le prove della selezione, la Commissione redige la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio finale, riportato da ciascun candidato, determinato dalla somma delle votazioni conseguite nella prova scritta e nella prova orale, cui sarà sommato il punteggio

ottenuto nella valutazione dei titoli, per un massimo di **100 punti**, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste in Art. 5 DPR 487/94 come modificato dal DPR n. 693/1996.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata sia per assunzioni a tempo determinato che per assunzioni a tempo indeterminato.

La scelta sul tipo di assunzione, nonché la durata del rapporto di lavoro verrà decisa dall'Organo Amministrativo in base alle esigenze aziendali nel rispetto della vigente normativa in tema di lavoro e del CCNL dei servizi ambientali (Utilitalia).

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet aziendale www.cogesambiente.it nella sezione *Società trasparente/ Selezione del personale/ Reclutamento del personale*. Avrà validità di 24 mesi a decorrere dal momento della sua pubblicazione e potrà essere utilizzata in caso di nuovo fabbisogno da parte dell'Azienda sempre all'interno del periodo di validità.

Art. 12. Assunzione in servizio

Qualora la società ravvisasse la necessità di procedere con assunzioni di personale riservato alle categorie protette (art. 18 L. 68/99) a tempo determinato e/o indeterminato, con orario di lavoro pieno e/o parziale, procederà alla chiamata, mediante formale convocazione dei candidati classificatisi nella graduatoria finale secondo l'ordine di punteggio dal più alto al più basso, fatto salvo l'eventuale diritto di precedenza art. 24 del D. Lgs. n. 81/2015.

La rinuncia per qualsiasi motivo alla continuazione del rapporto di lavoro da parte del candidato che già svolge l'attività di addetto alle attività amministrative e contabili autorizza Cogesa S.p.A. a scorrere la graduatoria.

Nel caso in cui uno dei lavoratori collocati nei primi posti della graduatoria abbia già in corso altro contratto con la Società o comunque rifiuti, la Società provvederà ad assumere il lavoratore collocato nella posizione immediatamente successiva.

Prima dell'instaurazione del rapporto di lavoro i candidati selezionati devono sottoporsi a visita medica di idoneità alla mansione da parte del medico competente ai sensi del D. Lgs. 09/04/2008 n. 81. L'assunzione sarà subordinata all'esito positivo della visita.

Il candidato dichiarato vincitore che non si presentasse alla sottoscrizione del contratto, entro il termine perentorio, indicato nella lettera di impegno all'assunzione, sarà considerato rinunciatario.

Art. 13. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione è espletato unicamente al fine di garantire la gestione dell'attività selettiva e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche, anche ad opera di eventuali soggetti esterni incaricati esclusivamente per le attività selettive ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

Il Titolare del trattamento è Cogesa S.p.A.

Ai sensi del GDPR, Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo, il candidato autorizza la Cogesa S.p.A. al trattamento dei dati personali necessari ad effettuare le convocazioni e ad espletare le prove selettive.

I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Art. 14. Disposizioni finali

Il presente avviso di selezione costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Cogesa S.p.A. si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, e comunque in tutti i casi previsti dal Regolamento per il reclutamento del personale, di sospendere, modificare, integrare, prorogare o revocare il presente avviso di selezione dandone comunicazione sul proprio sito internet www.cogesambiente.it nella sezione *Società trasparente/ Selezione del personale/ Reclutamento del personale*.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al Regolamento ed in quanto applicabili, alle vigenti norme di legge in materia.

La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle domande o di una singola domanda di partecipazione non comporta per Cogesa S.p.A. alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti/o interessati/o.

Il Responsabile del Procedimento individuato con delibera n 107 del 18/12/2023 è il Dott. Giuseppe Zuffada.

Sulmona, 11/04/2024

COGESA S.p.A.
L'Amministratore Unico
Dott. Nicola Sposetti

