

ALLEGATO 1

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DA “ADDETTO OPERATIVO AL MAGAZZINO” – AREA OFFICINE E SERVIZI GENERALI, LIVELLO 2 DEL CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI (UTILITALIA).

Il **COGESA Spa**, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, pubblicità, imparzialità, trasparenza e buon andamento,

RENDE NOTO

tramite il presente avviso di selezione interna, nella prospettiva di valorizzare le competenze professionali interne ed al fine di soddisfare la necessità della società di dotarsi di n. 1 (uno) addetto operativo al magazzino ed in applicazione dell'art. 13 punto 1 “*mobilità orizzontale con mutamento di mansioni*” del “*Regolamento per la disciplina del reclutamento, assunzioni, stabilizzazioni e valorizzazione del personale*“, approvato con **Delibera dell'A.U. n. 233 del 03/12/2019**, che intende condurre una procedura di selezione per titoli ed esami, riservata ai dipendenti di codesta società assunti a tempo indeterminato e appartenenti al **2° (secondo) livello contrattuale del CCNL (Utilitalia)**.

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 114 del 21/12/2023.

Art. 1. Oggetto della mansione

Le attività previste dal mansionario, emesso in data **11/03/2011** e revisionato in data **12/04/2019**, per l'addetto operativo al magazzino sono di seguito indicate:

- Si occupa del funzionamento e della verifica di tutte le operazioni logistiche che si svolgono in un magazzino, dal ricevimento della merce alla sua spedizione, alla predisposizione degli eventuali resi e verifica del materiale in ingresso;
- Effettua il costante monitoraggio delle scorte e delle giacenze;
- Effettua lo spostamento manuale e meccanico dei prodotti;
- Effettua l'identificazione e la catalogazione di quanto presente in magazzino;
- Effettua il lavaggio e la manutenzione ordinaria dei mastelli e dei carrellati;
- Collabora alle operazioni di riordino e inventario del magazzino e di verifica delle giacenze;
- Si occupa delle merci in entrata nel magazzino: riceve furgoni, camion e rimorchi e verifica che i beni in ingresso corrispondano alle fatture e alla documentazione di trasporto allegata. Ispeziona la merce per assicurarsi che si integra, e rifiuta i carichi danneggiati secondo le procedure aziendali;
- E' responsabile dell'integrità e della giusta collocazione dei prodotti, e segue le indicazioni del responsabile del magazzino per la movimentazione merci e per le operazioni di stoccaggio.

Art. 2. Modalità di presentazione delle candidature

La partecipazione alla selezione oggetto di avviso dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modulo, debitamente datato e sottoscritto, allegato al presente Avviso (**Allegato A**) accompagnata dalla Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R 445/2000 e s.m.i. (**Allegato B**), con allegata copia di un documento di identità in corso di validità e copia del curriculum formativo e professionale,

parimenti datato e sottoscritto, da cui risultino i requisiti di ordine generale e di idoneità e qualificazione professionale.

La domanda, corredata dalla documentazione sopra specificata, dovrà essere presentata esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo di Cogesa S.p.A., via S.S 17 km 95.500 Sulmona;
- mediante posta elettronica con invio alla mail protocollo@cogesambiente.it indicando nell'oggetto della stessa “mobilità orizzontale con mutamento di mansioni”;

entro le ore 12:00 del 7° (settimo) giorno a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente Avviso.

L'Avviso sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.cogesambiente.it nella sezione *Società trasparente/ Selezione del personale/ Reclutamento del personale* e nelle bacheche aziendali al fine di ottemperare al principio in materia di trasparenza ed in conformità con il codice della Privacy (D.lgs.n.101 del 10 agosto 2018).

Art. 3. Requisiti minimi per la partecipazione

Possono partecipare alla presente procedura i dipendenti:

- 1) assunti con contratto di lavoro tempo indeterminato da Cogesa SpA;
- 2) che hanno il 2° (secondo) livello contrattuale del CCNL (Utilitalia).

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.

Art. 4. Casi di esclusione

L'esclusione viene disposta quando:

1. non risulti, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda, in capo al partecipante il possesso di tutti i requisiti per la partecipazione;
2. la domanda sia pervenuta oltre il termine indicato;
3. manchi la sottoscrizione della domanda con le modalità previste dall'art. 2 del presente avviso;
4. esistenza di situazioni di incoferibilità / incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
5. essere incorso nei due anni precedenti a questo, in provvedimenti disciplinari, o in procedimenti pendenti di carattere disciplinare o penale ovvero di responsabilità amministrativo-contabile.

Art. 5. Prova d'esame

La prova d'esame consiste in una prova orale/colloquio motivazionale.

Il dipendente che non si presenti a sostenere la prova sopraindicata, qualsivoglia sia il motivo, sarà considerato rinunciatario alla selezione.

Alla prova il candidato dovrà presentarsi munito di documento di identità in corso di validità.

– Prova orale – colloquio motivazionale

Sono ammessi a partecipare alla prova orale/colloquio motivazionale, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, i candidati che avranno presentato valida domanda di partecipazione all'avviso di selezione interna.

La Commissione avrà a disposizione un punteggio complessivo per la valutazione della prova orale/colloquio motivazionale per ogni singolo candidato pari a 30 punti.

La prova orale, prevedrà la verifica delle competenze previste dal profilo professionale specialistico indicate nel CCNL dei servizi ambientali (Utilitalia), con lo scopo di valutare l'attitudine a ricoprire la mansione e profilo professionale del presente avviso sulle materie sopra riportate.

Il colloquio verrà condotto al fine di verificare le conoscenze, le competenze tecnico-professionali richieste per il profilo oggetto del presente bando, l'autonomia organizzativa, le capacità relazionali e di gestione dei conflitti, la capacità di gestione di situazione complesse, compresi ulteriori elementi che dimostrino l'attitudine del candidato al profilo richiesto.

Il punteggio massimo conseguibile nella prova orale sarà pari a 30/30.

Il colloquio si intende superato con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 18/30.

Parametri per la valutazione	Punti 30
Competenze Tecnico - Professionali	10
Competenze Organizzative - Gestionali	10
Aspetto Motivazionale	10

Art. 6. Prove d'esame e modalità di comunicazione ai candidati

Tutte le comunicazioni relative alla selezione, compreso il giorno in cui verrà svolta la prova orale, l'elenco dei candidati ammessi, la graduatoria, ed eventuali FAQ, saranno rese note ai concorrenti esclusivamente sul sito internet www.cogesambiente.it nella sezione *Società trasparente/Selezione del personale/Reclutamento del personale*.

Resta in capo ai candidati, per tutta la durata della selezione, l'obbligo di prendere visione direttamente sul sito indicato, di tutte le comunicazioni della società comprese la graduatoria, che avverranno esclusivamente mediante pubblicazioni on line.

Tutti gli avvisi hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

Non seguiranno ulteriori comunicazioni di convocazione.

Art. 7. Titoli e criteri di valutazione

La Commissione avrà a disposizione un punteggio complessivo per la valutazione dei titoli per ogni singolo candidato pari a **30 punti** suddivisi nelle seguenti categorie:

Titoli	Punti
Titoli di servizio	15
Altri titoli	15

– Titoli di servizio

I punti per la valutazione dei titoli di servizio SONO SOMMABILI fino ad un massimo di 15.

Ai fini della valutazione dei titoli di servizio verranno considerati i periodi lavorati presso soggetti pubblici e/o privati, **con mansione di addetto operativo al magazzino** e verrà attribuito un punteggio pari a 0,5 punto per ogni mese di servizio (fino ad un massimo di 15 punti).

I periodi di servizio prestati con orario di lavoro ridotto (part-time) verranno valutati in proporzione.

L'esperienza maturata nella mansione di addetto operativo al magazzino sarà valida, ai fini del calcolo del punteggio, fino al 30/11/2023.

Le frazioni di mese pari o superiori a 15 giornate calendariali sono considerate come mese intero, trascurandosi quelle inferiori.

– **Altri titoli**

I punti disponibili per la valutazione degli “Altri titoli” SONO SOMMABILI e saranno attribuiti secondo le seguenti modalità fino ad un massimo di punti 15:

Altri Titoli	Punti 15
Corsi di formazione attinenti alla materia oggetto di avviso di almeno 20 ore ciascuno.	3 punti per ciascun corso fino ad un massimo di 6 punti
Certificazione Informatica Europea: tipo Eipass ECDL, Microsoft Office Specialist, IC3.	6
Attestato di conduzione di carrelli elevatori e/o muletti	1,5
Attestato sulla sicurezza D. Lgs.81/2008	1,5

Sarà compito della Commissione valutare la corrispondenza del corso in relazione alle attività richieste per il profilo professionale ricercato.

Saranno presi in considerazione per il punteggio, solo i corsi completati nell’ultimo quadriennio dalla data di presentazione della domanda.

Per il riconoscimento e la valutazione dei corsi di formazione e degli altri titoli vari dichiarati in domanda di ammissione, occorrerà allegare nella domanda, apposita attestazione rilasciata dagli organizzatori del Corso o dall’Ente Formatore contenente il titolo del corso, l’ambito di formazione, la durata del corso e la data di svolgimento e conclusione.

Per la valutazione di ogni singolo candidato, al punteggio ottenuto nella prova orale - colloquio motivazionale verranno sommati i punteggi derivanti dalla valutazione dei titoli (titoli di servizio e altri titoli) per un massimo di **60 punti**.

Art. 8. Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL (Utilitalia) in vigore per il 2° (secondo) livello contrattuale (*operai comuni che, oltre a svolgere mansioni di cui alla declaratoria del primo livello, in applicazione di istruzioni dettagliate soggette a controllo diretto, eseguono attività elementari, anche di manutenzione, richiedenti conoscenze generiche del processo lavorativo, acquisibili con un periodo di pratica, utilizzando macchinari e/o apparecchiature. Possono utilizzare veicoli per la guida dei quali è richiesto il possesso della patente di categoria B*). Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

Art. 9. Area operativo-funzionale

Area officine e servizi generali.

Art. 8. Luogo di Lavoro

Il luogo di lavoro della figura ricercata sarà il magazzino di Cogesa S.p.A. sito a Sulmona c.a.p. 67039, S.S 17 km 95.50.

Art. 10. Orario di lavoro

L’orario è pari a 30 ore settimanali, distribuite su 5 giorni la settimana come da tabella seguente:

LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	SABATO
6 H	RIPOSO				
Dalle 08.00 Alle 14.00					

Art. 11. Durata della mobilità orizzontale con mutamento di mansioni

Permanente e sempre nel rispetto di quanto previsto dall'art. 16 del presente avviso.

Art. 12. Modalità di selezione

L'esame delle candidature e l'espletamento della prova pratica sarà effettuato ai sensi dell'Art.4 del Regolamento per la disciplina del reclutamento, assunzioni, stabilizzazioni, e valorizzazione del personale della società Cogesa S.p.A. adottato con delibera dell'A.U. n. 233 del 3 dicembre del 2019 da una Commissione costituita da almeno 3 (tre) membri, di cui 2 (due) soggetti dipendenti dell'Azienda, 1 (uno) verrà scelto all'esterno, esperto in materie oggetto dell'incarico e da un Segretario con funzione di verbalizzazione e organizzazione. All'atto della costituzione della Commissione viene nominato il Presidente della Commissione Esaminatrice. Il voto del Presidente sarà considerato prevalente in caso di parità.

Art. 13. Formazione della graduatoria dei dipendenti idonei alla mansione

La graduatoria dei dipendenti idonei alla mansione, ovvero quelli che avranno un punteggio minimo superiore a punti 18 nella prova pratica, oggetto di avviso è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con osservanza, a parità di punteggi, delle preferenze previste dall'art. 5 comma 5 del D.P.R n. 487/94 e s.m.i.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet aziendale www.cogesambiente.it nella sezione *Società trasparente/ Selezione del personale/ Reclutamento del personale*. Avrà validità di 24 mesi a decorrere dal momento della sua pubblicazione.

Art. 14. Nomina dei candidati

La Commissione nominerà addetto operativo al magazzino il dipendente che, risultato idoneo allo svolgimento della mansione, è collocato nella 1°(prima) posizione ovvero il 1° (primo) dipendente che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto.

Art. 15. Immissione nel posto

Il dipendente vincitore della procedura selettiva in questione sarà informato da Cogesa Spa attraverso apposita comunicazione scritta, recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso, anche ai fini economici.

L'efficacia del nuovo inquadramento resta, comunque, subordinata all'accettazione del nuovo inquadramento contrattuale da parte del dipendente.

Art. 16. Rinuncia e Revoca

La rinuncia al momento della nomina per qualsiasi motivo all'incarico oggetto di avviso da parte del dipendente posizionatosi nella prima posizione autorizza Cogesa S.p.A. a scorrere la graduatoria. La rinuncia per qualsiasi natura alla continuazione delle mansioni da parte del dipendente che già svolge l'attività di addetto operativo al magazzino autorizza Cogesa S.p.A. a scorrere la graduatoria.

Cogesa S.p.A. ha facoltà di revocare la mansione precedentemente attribuita e scorrere la graduatoria.

Art. 17. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, nonché dal Regolamento UE, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

Art. 18. Disposizioni finali

Cogesa S.p.A. si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura o di sospenderla o modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salvo la restituzione, a richiesta, della documentazione eventualmente già presentata.

Cogesa S.p.A. si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso (ad esempio, proroga dei termini, riapertura dei termini, etc.), dandone comunicazione sul proprio sito internet www.cogesambiente.it nella sezione *Società trasparente/ Selezione del personale/ Reclutamento del personale*.

La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle domande o di una singola domanda di partecipazione non comporta per Cogesa S.p.A. alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti/o interessati/o. La domanda di partecipazione non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura.

Nel caso in cui non pervenga nessuna domanda, o nessuno dei candidati risulti idoneo Cogesa S.p.A. ha la facoltà di non attribuire la mansione oggetto di avviso.

Con delibera n. 114 del 21/12/2023 il C.d.A. ha nominato RUP il Dott. Giuseppe Zuffada per il presente avviso.

Sulmona, 19/01/2024

Il Presidente del C.d.A.
Arch. Nicola Guerra



Firmato digitalmente da:
Guerra Nicola
Firmato il 19/01/2024 11:40
Seriale Certificato: 3088308
Valido dal 07/12/2023 al 07/12/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA