

## ALLEGATO 1

### AVVISO INTERNO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO AL PERSONALE DI COGESA S.P.A INQUADRATO NELL'AREA TECNICA AMMINISTRATIVA CON UN LIVELLO PROFESSIONALE MINIMO PARI AL 5° LIVELLO PER L'INDIVIDUAZIONE E LA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE AZIENDALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (c.d. D.P.O) AI SENSI DEGLI ART. 37, 38 E 39 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016.

Il COGESA Spa, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, pubblicità, imparzialità, trasparenza e buon andamento,

#### RENDE NOTO

tramite il presente avviso e richiamato l'art.13, punti 2) e 3) del "Regolamento per la disciplina del reclutamento, assunzioni, stabilizzazioni, e valorizzazione del personale", approvato con **Delibera dell'A.U. n. 233 del 03/12/2019**, che intende condurre una procedura, mediante manifestazione di interesse, per l'individuazione in ambito aziendale di una figura professionale, inquadrata nell'Area Tecnica - Amministrativa, con un livello minimo pari al **5° livello**, in possesso di requisiti, conoscenze, competenze e capacità professionali, necessari all'attribuzione dell'incarico di **Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer, cd. "DPO")**, in attuazione degli artt. 37, 38 e 39 del Regolamento Europeo 679/2016.

L'eventuale designazione, quale Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito: "DPO"), si configura quale incarico aggiuntivo rispetto alle mansioni già ricoperte dal dipendente incaricato e dà luogo ad una retribuzione aggiuntiva.

#### Art.1 - Oggetto dell'incarico

L'affidamento dell'incarico comporta lo svolgimento delle attività previste per il Responsabile della protezione dei dati (DPO) all'art. 39 del Regolamento UE 2016/679 e di seguito indicate:

- Informare e fornire consulenza al titolare del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati.
- Sorvegliare l'osservanza del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo.
- Fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento.
- Cooperare con il Garante Nazionale per la protezione dei dati personali.
- Fungere da punto di contatto con il Garante Nazionale per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Oltre ai compiti sopra assegnati, il DPO nell'ottica di implementazione e miglioramento del Sistema di Gestione Privacy (SGP) dell'Azienda, sarà incaricato di svolgere le seguenti funzioni:

- Attività di *assessment* del SGP, con particolare riguardo a:
  - esame dell'attività d'impresa, struttura organizzativa e procedure operative;
  - esame degli strumenti utilizzati per il trattamento dei dati sia su supporto cartaceo che informatico;
  - ridefinizione e classificazione dei trattamenti effettuati.

- Realizzazione per ciascun trattamento individuato di una valutazione preliminare delle implicazioni *privacy*, prodromica ad eventuali valutazioni di impatto.
- Esame delle figure attive e passive coinvolte nel trattamento ed eventuale ridefinizione dei processi e della idonea documentazione.
- Revisione del “*Regolamento interno per la tutela dei dati personali*” e del “*Registro dei Trattamenti*”, in modo da indirizzare in procedure certe e organizzate tutti gli adempimenti, garantendone così il pieno e consapevole rispetto da parte delle figure attive coinvolte nel processo.
- Individuazione dei fabbisogni formativi dei vari uffici e organizzazione di sessioni formative in aula o in modalità *e-learning*.
- Attività di consulenza in presenza e/o telefonica in relazione ad ogni problematica inerente il trattamento dei dati e le procedure interne da seguire ed applicare ai singoli casi.

#### **Art. 2 - Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata di **2 (due) anni** e sarà rinnovabile per un ulteriore biennio e comunque, sarà prorogabile per 6 (sei) mesi qualora ciò sia necessario nelle more della procedura per il conferimento di un nuovo incarico.

#### **Art. 3 - Svolgimento delle mansioni**

Le mansioni aggiuntive verranno svolte durante l'orario di servizio per un massimo di **9 (nove) ore settimanali** dal dipendente designato all'incarico di Responsabile aziendale per la protezione dei dati all'interno delle ore già contrattualizzate con l'Azienda. In nessun caso è consentita l'attribuzione di mansioni superiori.

#### **Art. 4 - Indennità di funzione**

Al dipendente designato all'incarico di Responsabile aziendale per la protezione dei dati sarà riconosciuta un'indennità di funzione annuale pari a **Eu 6.000,00 lordi**, che sarà erogata in 12 mensilità.

#### **Art. 5 - Soggetti ammessi**

Sono ammessi a partecipare alla presente manifestazione di interesse, i dipendenti di COGESA Spa assunti a tempo indeterminato e inquadrati nell'Area Tecnica - Amministrativa con un livello minimo pari al **5° livello** (*lavoratori di concetto che svolgono attività di elevato contenuto professionale tecniche/amministrative. In possesso di conoscenze teoriche derivanti da istruzione di grado superiore o conseguite con approfondita esperienza e formazione, nonché di capacità pratiche di elevata specializzazione professionale relative a tecniche, tecnologie e processi operativi, operano con autonomia nell'esecuzione delle attività assegnate e con discrezionalità definita nell'adattamento delle procedure e dei processi relativi alla propria attività. Operano individualmente o in concorso con altri lavoratori dei quali possono avere il coordinamento*).

#### **Art. 6 - Requisiti minimi di ordine generale**

Alla procedura sono ammessi i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

1. possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
3. pieno godimento dei diritti civili e politici;
4. possesso di diploma conclusivo di scuola secondaria di secondo grado;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.

#### **Art. 7 - Requisiti minimi di ordine speciale**

Il concorrente che voglia divenire assegnatario dell'incarico di DPO deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. conoscenza della normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione dati compresa la conoscenza del Regolamento UE 2016/679;

2. conoscenza delle tecnologie informatiche e delle misure di sicurezza dei dati nell'ambito delle tecnologie informatiche;
3. conoscenza del settore di attività e della struttura organizzativa del titolare del trattamento.

Tali conoscenze verranno accertate in fase di colloquio tecnico-motivazionale.

#### Art. 8 - Criteri di valutazione dei titoli e colloquio tecnico-motivazionale

La Commissione avrà a disposizione un punteggio complessivo per la valutazione dei titoli per ogni singolo candidato pari a **20 punti** suddivisi nelle seguenti categorie:

Titoli	Punti
Titoli di studio	4
Titoli di servizio	10
Altri titoli	6

La Commissione avrà a disposizione un punteggio complessivo per la valutazione del colloquio tecnico-motivazionale per ogni singolo candidato pari a **30 punti**.

Per la valutazione di ogni singolo candidato, al punteggio ottenuto nel colloquio tecnico-motivazionale verranno sommati i punteggi derivanti dalla valutazione dei titoli (*titoli di studio, titoli di servizio, altri titoli*) per un massimo di **50 punti**. La descrizione delle categorie, dei punteggi e del colloquio è riportata nell'**Allegato C**.

#### Art. 9 - Modalità di presentazione delle candidature

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modulo, debitamente datato e sottoscritto, allegato al presente Avviso (**Allegato A**) accompagnata dalla Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R 445/2000 e s.m.i. (**Allegato B**), con allegata copia di un documento di identità in corso di validità e copia del curriculum formativo e professionale, parimenti datato e sottoscritto, da cui risultino i requisiti di ordine generale e di idoneità e qualificazione professionale.

La domanda, corredata dalla documentazione sopra specificata, dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo di Cogesa S.p.A, via S.S 17 km 95.500 Sulmona o inviata all'indirizzo di posta elettronica: [protocollo@cogesambiente.it](mailto:protocollo@cogesambiente.it) indicando nell'oggetto della mail: "**Avviso interno di manifestazione di interesse per l'individuazione e la designazione del Responsabile D.P.O.**", entro le ore 12:00 del settimo (7°) giorno a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente Avviso.

L'Avviso sarà pubblicato sul sito internet aziendale [www.cogesambiente.it](http://www.cogesambiente.it) nella sezione *Società trasparente/ Selezione del personale/ Reclutamento del personale* al fine di ottemperare al principio in materia di trasparenza ed in conformità con il codice della Privacy (D.lgs. 10 agosto 2018, n.101).

#### Art. 10 - Casi di esclusione

L'esclusione viene disposta quando:

- a) non risulti, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda, in capo al partecipante il possesso di tutti i requisiti per la partecipazione;
- b) la domanda sia pervenuta oltre il termine indicato;
- c) manchi la sottoscrizione della domanda con le modalità previste dall'art. 9 del presente avviso;
- d) esistenza di situazioni di inconfiribilità / incompatibilità previste dal D.lgs n. 39/2013;
- e) il partecipante risulta destinatario negli ultimi due anni di sanzioni disciplinari conclusi con sanzione e/o risulta avere in corso procedimenti di carattere disciplinare o di responsabilità amministrativa - contabile.

#### Art. 11 - Modalità di selezione

L'esame delle candidature e l'espletamento del colloquio tecnico - motivazionale sarà effettuato ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la disciplina del reclutamento, assunzioni, stabilizzazioni, e valorizzazione del personale

della società Cogesa S.p.A. adottato con delibera dell'A.U. n. 233 del 3 dicembre del 2019, da una Commissione costituita da almeno 3 (tre) membri, di cui 2 (due) soggetti dipendenti dell'Azienda, 1 (uno) verrà scelto all'esterno, esperto in materie oggetto dell'incarico e da un Segretario con funzione di verbalizzazione e organizzazione. All'atto della costituzione della Commissione viene nominato il Presidente della Commissione Esaminatrice. Il voto del Presidente sarà considerato prevalente in caso di parità.

#### **Art. 12 - Formazione della graduatoria di idonei**

La graduatoria dei dipendenti idonei alla mansione oggetto di avviso è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con osservanza, a parità di punteggi, delle preferenze previste dall'art.5 comma 5 del D.P.R n. 487/94 e s.m.i.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet aziendale [www.cogesambiente.it](http://www.cogesambiente.it) nella sezione *Società trasparente/ Selezione del personale/ Reclutamento del personale*. Avrà validità di 24 mesi a decorrere dal momento della sua pubblicazione.

#### **Art. 13 - Nomina del candidato**

La Commissione nominerà Responsabile per la protezione dei dati il candidato che, risultato idoneo allo svolgimento della mansione, è collocato in 1° posizione ovvero il candidato che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto.

#### **Art. 14 - Rinuncia e Revoca**

La rinuncia al momento della nomina per qualsiasi motivo all'incarico oggetto di avviso da parte del dipendente posizionatosi in 1° posizione autorizza COGESA Spa a scorrere la graduatoria. La rinuncia per qualsiasi natura alla continuazione delle mansioni da parte del dipendente che già svolge l'attività di Responsabile per la protezione dei dati autorizza COGESA Spa a scorrere la graduatoria. In caso di inattività dell'incarico relativamente a quanto previsto dall'art. 39 del Regolamento UE 2016/679, Cogesa S.p.A. ha facoltà di revocare l'incarico precedentemente attribuito e scorrere la graduatoria.

#### **Art. 15 - Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.lgs. 196/2003, nonché dal Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

#### **Art. 16 - Disposizioni finali**

COGESA Spa si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura o di sospenderla o modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salvo la restituzione, a richiesta, della documentazione eventualmente già presentata.

COGESA Spa si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso (ad esempio, proroga dei termini, riapertura dei termini, etc), dandone comunicazione sul proprio sito internet [www.cogesambiente.it](http://www.cogesambiente.it) nella sezione *Società trasparente/ Selezione del personale/ Reclutamento del personale*.

La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle domande o di una singola domanda di partecipazione non comporta per COGESA Spa alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti/o interessati/o. La domanda di partecipazione non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura. Nel caso in cui non pervenga nessuna domanda o nessuno dei candidati risulti idoneo COGESA Spa ha la facoltà di non attribuire la mansione oggetto di avviso.

**L'AMMINISTRATORE UNICO**